

CICLO LECTIVO 2015

**CATEDRA: Inglés IV**

➤ **DEPARTAMENTO**

Comunicación

➤ **CARRERAS**

Contador Público – Administración – Comunicación – Comercio Exterior

➤ **TURNO**

Mañana: Miércoles de 9.30 a 11.45

Noche: Viernes de 18.00 a 20.15

➤ **REGIMEN**

Semestral

➤ **SEMESTRE**

2º Semestre

➤ **Asignaturas correlativas previas**

Inglés III

➤ **Asignaturas correlativas posteriores**

Inglés V

➤ **PROFESORES A CARGO**

Profesor Titular: Silvia González Sanz

## ➤ OBJETIVOS

Poder escribir sobre su vida diaria: lugares, una experiencia de estudio o trabajo.  
Escribir descripciones muy cortas de eventos en pasado y experiencias personales.  
Escribir frases sobre su familia, condiciones de vida, su educación, su trabajo reciente o presente.  
Poder escribir una carta personal simple, expresando agradecimiento o disculpándose.  
Poder tomar mensajes cortos y notas simples relacionados con asuntos de necesidad inmediata.  
Escribir números, sus datos personales, etc

## ➤ CONTENIDOS

### **Modulo 3**

#### **UNIDAD 15**

Estructuras Gramaticales:

Pasado simple del verbo to be (was / were ) (afirmativo, negativo e interrogativo),

Vocabulario:

Adjetivos. Comidas

Contenidos Comunicativos:

Role play en un restaurant. Hablar de las actividades de ayer. Hablar sobre un viaje.

#### **UNIDAD 16**

Estructuras Gramaticales:

Pasado simple de verbos regulares e irregulares (afirmativo, negativo e interrogativo).

Vocabulario:

Verbos Regulares e irregulares. Porcentajes

Contenidos Comunicativos:

Hablar sobre las vacaciones pasadas, fin de semana pasado, ayer, etc.

#### **UNIDAD 17**

Estructuras Gramaticales:

Presente Simple, Presente Continuo, Pasado simple.

Vocabulario:

Verbos Irregulares

Contenidos Comunicativos:

Hablar sobre el verano pasado.

#### **UNIDAD 18**

Estructuras Gramaticales:

Pasado simple (interrogativo) y Presente Simple, Presente Continuo.

Vocabulario:

Preguntas con Wh (Who, Where, When, Why, How, How long, etc..)

Contenidos Comunicativos:

Preguntar al compañero sobre las vacaciones pasadas.

### **Modulo 4**

#### **UNIDAD 20**

Estructuras Gramaticales:

Some / Any

Vocabulario:

Adjetivos para describir productos.

Contenidos Comunicativos:

Preguntar sobre productos. Describir productos.

#### **UNIDAD 21**

Estructuras Gramaticales:

Preguntas, What, When, Where, How, How much , How many, Was / Were, Who,

Vocabulario:

Numeros 600 – 999. Porcentajes.

Contenidos Comunicativos:

Hablar sobre porcentajes. Dar opinión sobre el servicio.

### **UNIDAD 22**

Estructuras Gramaticales:

Comparativos y Superlativos.

Vocabulario:

Mercados y competidores. Numeros: miles, millones, y billones.

Contenidos Comunicativos:

Presentación de una empresa. Comparar empresas, productos, ciudades, marcas, etc.

### **UNIDAD 23**

Estructuras Gramaticales:

Must (afirmativo, negativo e interrogativo).

Vocabulario:

Verbos

Contenidos Comunicativos:

Hablar sobre obligaciones

### **UNIDAD 24**

Estructuras Gramaticales: Sugerencias, Acordar, Discrepar.

Vocabulario: Verbos: Advise, Ask, Tell, Want.

Contenidos Comunicativos:

Dar sugerencias, recomendaciones.

### **UNIDAD 25**

Estructuras Gramaticales: Adverbios y adjetivos

Vocabulario: Adjetivos y adverbios

Contenidos Comunicativos:

Dar opiniones.

### **UNIDAD 26**

Estructuras Gramaticales: Futuro Going to

Vocabulario: Titulos profesionales

Contenidos Comunicativos:

Hablar sobre futuros planes.

### **UNIDAD 28**

Estructuras Gramaticales: Must / Have to

Vocabulario: Costumbres

Contenidos Comunicativos:

Dar ordenes, sugerencias.

## ➤ **ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

Desarrollo de clases con énfasis en la comunicación oral.

Uso del idioma en clase.

Presentación oral de temas pre seleccionados

Uso de videos, internet, CD-ROM, etc.

Dramatización ( Roleplay ) de situaciones reales.

## ➤ **RECURSOS DIDÁCTICOS**

Televisor y video reproductor

Grabador

PC con CD-ROM

Pizarra y marcadores.

Internet

Diccionarios.

Material de diversos sitios de la WWW.

## ➤ BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFIA GENERAL

**" Best Practice Elementary "** - student 's book Bill Mascull. Heine Cengage Learning.  
**Unidades 15 - 24**

**" Essential Grammar in Use "**. Raymond Murphy

## ➤ CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD

Asistencia: (75% mínimo)

Los alumnos alcanzarán su regularidad con el 75% de asistencia a las clases dictadas.  
Dos exámenes parciales escritos los cuales deberán aprobar con por lo menos, el 60% cada uno. En caso de no aprobar uno de ellos, tendrán opción a rendir UN examen de recuperación.

La regularidad tiene validez por 3 años.

## ➤ CONDICIONES PARA OBTENER PROMOCIÓN DIRECTA

- 75 % de asistencia
- 2 parciales escritos aprobados con mínimo 60% = nota 4 cuatro
- Evaluación integradora global escrito y oral - 7 días posteriores a concluida la cursada - aprobado con 60% como mínimo.
- Si se aprueba con 59% hasta 40% el estudiante queda regular, debiendo rendir examen final a programa abierto, individual, escrito y oral en fechas de examen estipuladas por la Secretaría de Alumnos.