



➤ **CATEDRA: AUDITORIA**

➤ ***DEPARTAMENTO***

**CIENCIAS CONTABLES**

➤ ***CARRERA***

**CONTADOR PUBLICO NACIONAL**

➤ ***TURNO***

**NOCHE**

➤ ***SEMESTRE***

**2° SEMESTRE 2002**

➤ ***Asignaturas correlativas previas***

**Contabilidad III**

➤ ***Asignaturas correlativas posteriores***

**No posee.**

➤ ***DOCENTES***

**Asociado Generalista: Cont. Emilio V. BERRUTI  
Adjunto Específico: Cont. Gabriel CIANCIO**

---

➤ **OBJETIVOS**

La Auditoría de Estados Contables es una de las funciones del Contador Público y se traduce en la necesidad de contar con una opinión crítica sobre la información contable contenida en los mismos, sobre los sistemas de información, sobre la gestión de diferentes entes, etc.

Como objetivos generales de esta asignatura, proponemos los siguientes:

La comprensión de las numerosas disposiciones emitidas por los diferentes organismos de contralor sobre normas y procedimientos de auditoría.

El mundo se dirige hacia un proceso de globalización de la economía que impone, a todas las actividades de una comunidad, una mayor competitividad determinada por la búsqueda de eficiencia en la gestión. Dentro de este contexto, la auditoría cobra fundamental importancia.

La comprensión de todo el proceso de auditoría y/o revisión debería plasmarse en la formación de profesionales con los conocimientos e inquietudes necesarias para modificar la legislación y los procedimientos vigentes con la finalidad de obtener instituciones de control más eficientes y lograr una mayor confianza en la opinión y/o informes de auditoría beneficiando a toda la comunidad.

➤ **CONTENIDOS**

**PROGRAMA DE CONTENIDOS ANALITICOS**

**UNIDAD I - Introducción**

**1. Conceptos generales**

1. Concepto de auditoría
2. Normas de auditoría

**2. Clases de auditoría**

1. Auditoría interna
2. Auditoría externa
3. Auditoría operativa

### **3. Auditoría externa de estados contables**

1. Necesidad de información confiable
2. Concepto de auditoría externa de estados contables
3. Objetivos de la auditoría de los estados contables
4. Auditoría como proceso de formación de un juicio
5. Enfoque de auditoría
6. Nociones sobre informe del auditor

### **UNIDAD II – Normas contables de Auditoría**

1. Normas de auditoría en vigencia
2. Normas legales y de entes de control
3. Necesidad del informe del auditor sobre los estados contables según normas vigentes
4. Antecedentes y jurisprudencia extranjera

### **UNIDAD III – Proceso de Auditoría**

1. La auditoría como proceso. Importancia del enfoque.
2. Etapas del proceso.
3. Condiciones personales del Auditor.
4. Independencia: factores que afectan la independencia, medidas para fortalecer la independencia.
5. Idoneidad profesional: capacitación y experiencia.

### **UNIDAD IV – Planeamiento de la Auditoría**

1. Conceptos generales.
2. Objetivos.
3. Propósitos y beneficios del planeamiento.
4. El proceso de planeamiento: etapas y contenido.
5. Documentación: Memorando del planeamiento y programas detallados de trabajo.

## **UNIDAD V – Evaluación de las actividades de control**

1. Confianza en los controles para propósitos de auditoría.
2. Clasificación y categorización de las actividades de control.
3. Necesidad de evaluación de control por el auditor
4. Evaluación: Secuencia, Método y Oportunidad.
5. Evidencia y procedimientos de auditoría.
6. Control interno y fraude.
7. Análisis costo-beneficio en los procedimientos de evaluación del control interno

## **UNIDAD VI – Papeles de Trabajo**

1. Concepto
2. Disposiciones profesionales que establecen su uso
3. Objetivos que se persiguen con su preparación
4. Propiedad, conservación y exhibición
5. Aspectos a tener en cuenta en su preparación
6. Legajos de papeles de trabajo
7. Revisión de papeles de trabajo

## **UNIDAD VII – Examen de los distintos rubros**

1. Cuentas por Cobrar y Ventas
2. Bienes de Cambio y Costo de Ventas.
3. Compras y Cuentas por Pagar.
4. Bienes de Uso.
5. Caja y Bancos.
6. Activos Intangibles.
7. Inversiones y sus resultados.
8. Pasivos Financieros y Fiscales.
9. Créditos Diversos y Pasivos Diversos.
10. Pasivos Contingentes.
11. Resultados.

12. Patrimonio Neto.
13. Notas a los Estados Contables.
14. Estado de Flujo de Efectivos.

#### **UNIDAD VIII – Conclusión de la Auditoría**

1. Etapas finales del trabajo de auditoría.
2. Revisión de los papeles de trabajo.
3. Formación del juicio.
4. Informes del Auditor: Concepto; Tipos y contenidos: Informe breve, Informe extenso, Informe sobre estados contables de períodos intermedios, Informe sobre controles, Informes especiales, Certificaciones.

#### **UNIDAD IX – Auditoría en Ambientes Computarizados**

1. Introducción.
2. Características específicas de los sistemas computarizados.
3. Enfoques de Auditoría.
4. Técnicas de Auditoría asistidas por el computador.
5. Conclusiones.

#### **UNIDAD X – Responsabilidad del Auditor por la emisión de certificaciones.**

1. Responsabilidad civil
2. Responsabilidad penal
3. Responsabilidad profesional

### **➤ ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

#### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL DICTADO DE CLASES**

Las clases tienen el carácter de teórico - prácticas, utilizando en ellas el método de casos y trabajos prácticos. El desafío principal es poder acercar el “mundo real” a la clase.

Para una mejor comprensión de los temas que se verán en clase, se requiere que el alumno lea la bibliografía correspondiente antes de cada clase.

## **ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL SEMESTRE QUE NO SE DICTA CLASES**

Se dedicará ese tiempo a la investigación de los temas más actuales sobre la materia. En lo posible, sería ideal realizar dicha tarea con los alumnos que estén interesados. Creemos firmemente que se pueden obtener logros importantes cuando alumnos y profesores se unen para investigar los problemas puntuales relacionados con la materia.

También queremos dedicar ese tiempo a la elaboración de casos prácticos y ejercicios para ser aplicados en cursos posteriores.

### ➤ **RECURSOS DIDACTICOS**

## **RECURSOS A UTILIZAR PARA EL DICTADO DE LAS CLASES**

Como quedó indicado más arriba, las clases tienen el carácter de teórico - prácticas, utilizando en ellas el método de casos y trabajos prácticos. Para poder llevar adelante dichas tareas, se utilizará el pizarrón, retroproyectors, etc.

### ➤ **BIBLIOGRAFIA**

#### ▪ **Bibliografía General y Obligatoria**

1. Slosse, Carlos A. y Otros – Auditoría, Un nuevo enfoque empresarial - Ediciones Macchi - Buenos Aires 1990 - Segunda Edición.
2. Fowler Newton, Enrique - Cuestiones fundamentales de auditoría - Editorial Macchi - Buenos Aires 1993.
3. Fowler Newton, Enrique - Auditoría Aplicada - Ediciones Macchi - Buenos Aires 1991.
4. Manual de Auditoría - Informes N° 5 - Area Auditoría - Centro de Estudios Científicos y Técnicos (CECYT) de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE).
5. Wainstein, Mario - Casal, Armando Miguel - Informes de Auditoría - Editorial Cangallo - Buenos Aires 1992.
6. F.A.C.P.C.E. – Resoluciones Técnicas e Informes pertinentes.
7. República Argentina – Ley 19.550 y modificaciones; Ley de Sociedades Comerciales.

## ➤ **REGULARIDAD**

**a) Regularidad:** La regularidad se obtiene mediante:

- la aprobación de dos evaluaciones parciales.
- asistencia mínima del 75% de las clases.

**b) Evaluación por examen parcial**

El alumno deberá rendir y aprobar los dos exámenes parciales que contendrán teoría y práctica. Existirá la posibilidad de 1 parcial recuperatorio. Para aprobar cada examen parcial se requiere un puntaje mínimo de 60 puntos sobre 100 puntos.

## ➤ **EVALUACION Y PROMOCION**

### **PROMOCION DIRECTA**

#### **Evaluación Integradora Final**

De acuerdo a lo previsto por el art. 28 y art. 29 del reglamento interno, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares, podrán rendir la Evaluación Integradora Final. En caso de obtener un puntaje igual o mayor a 60 pts. en dicha evaluación, logrará la promoción directa de la materia debiendo inscribirse en un Turno de Exámenes para que sea registrada su calificación definitiva en el Libro de Exámenes correspondiente.

### **PROMOCION INDIRECTA**

Los alumnos regulares que no obtuvieron el 60% mínimo necesario para promocionar, tienen la posibilidad de promocionar la materia indirectamente, esto es, mediante la aprobación de un Examen Final (escrito u oral) dentro de los dos ciclos lectivos posteriores a la regularidad. Para aprobar dicho examen se requiere un puntaje mínimo de 60 puntos sobre 100 puntos.

➤ **CRONOGRAMA**

**TURNO NOCHE**

**Martes: de 18:00 a 20:30 horas**

**Jueves: de 19:45 a 21:30 horas**

<b>FECHA</b>	<b>UNIDADES TEMATICAS</b>
<b>30/07/2002</b>	<b>UNIDAD I</b>
<b>01/08/2002</b>	<b>UNIDAD I</b>
<b>06/08/2002</b>	<b>UNIDAD I</b>
<b>08/08/2002</b>	<b>UNIDAD II</b>
<b>13/08/2002</b>	<b>UNIDAD III</b>
<b>16/08/2002</b>	<b>UNIDAD III</b>
<b>20/08/2002</b>	<b>UNIDAD IV</b>
<b>22/08/2002</b>	<b>UNIDAD IV</b>
<b>27/08/2002</b>	<b>UNIDAD V</b>
<b>29/08/2002</b>	<b>UNIDAD V</b>
<b>03/09/2002</b>	<b>UNIDAD VI</b>
<b>05/09/2002</b>	<b>UNIDAD VII</b>
<b>10/09/2002</b>	<b>1° Examen Parcial (Unidades I a V)</b>
<b>12/09/2002</b>	<b>UNIDAD VII</b>
<b>17/09/2002</b>	<b>MESAS EXAMINADORAS: Turno Setiembre</b>
<b>19/09/2002</b>	<b>MESAS EXAMINADORAS: Turno Setiembre</b>
<b>24/09/2002</b>	<b>UNIDAD VII</b>
<b>26/09/2002</b>	<b>UNIDAD VII</b>
<b>01/10/2002</b>	<b>UNIDAD VII</b>
<b>03/10/2002</b>	<b>UNIDAD VII</b>
<b>08/10/2002</b>	<b>UNIDAD VII</b>

<b>FECHA UNIDADES TEMATICAS</b>	
---------------------------------	--

<b>10/10/2002</b>	<b>UNIDAD VII</b>
-------------------	-------------------

<b>15/10/2002</b>	<b>UNIDAD VII</b>
-------------------	-------------------

<b>17/10/2002</b>	<b>UNIDAD VIII</b>
-------------------	--------------------

<b>22/10/2002</b>	<b>UNIDAD IX y X</b>
-------------------	----------------------

<b>24/10/2002</b>	<b>2° EXAMEN PARCIAL (UNIDADES VI a X)</b>
-------------------	--

<b>29/10/2002</b>	Consulta
-------------------	----------

<b>31/10/2002</b>	<b>RECUPERATORIO EXAMENES PARCIALES</b>
-------------------	---

<b>05/11/2002</b>	Consulta
-------------------	----------

<b>07/11/2002</b>	<b>EXAMEN GLOBAL INTEGRADOR</b>
-------------------	---------------------------------