



**MATERIA**

**CONTABILIDAD**

➤ **DEPARTAMENTO**

**CIENCIAS CONTABLES**

➤ **CARRERA**

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
CONTADOR PUBLICO NACIONAL**

➤ **TURNO**

**Turno Mañana  
Turno Noche**

➤ **SEMESTRE**

**Segundo Semestre 2012**

➤ **Asignaturas correlativas previas**

**No posee.**

➤ **Asignaturas correlativas posteriores**

**Costos  
Contabilidad II**

➤ **PROFESOR TITULAR**

**Profesor Titular: Cont. Emilio Vicente Berruti**

➤ **OTROS DOCENTES** (Si los hubiere)

**Profesor Asociado: Cont. Gabriel Ciancio**  
**Profesor Asociado: Cra. Laura Marmolejo**

➤ **OBJETIVOS**

**OBJETIVOS GENERALES**

Como conclusión del proceso de enseñanza de la asignatura, se espera que el alumno:

1. Comprenda la función de la Contabilidad como elemento del sistema de información de un ente.
2. Conozca las bases conceptuales y normativas de que se vale la contabilidad para el cumplimiento de sus fines.
3. Sea capaz de identificar los hechos económicos y de determinar los efectos de ellos sobre el patrimonio.
4. Adquiera dominio pleno en materia de cuentas y destreza en el uso de los instrumentos necesarios para efectuar las registraciones que correspondan.
5. Sea capaz de distinguir y clasificar los datos disponibles para la preparación de los distintos estados contables y conozca los alcances y limitaciones de la información que emana de ellos.
6. Desarrolle su capacidad de análisis con criterio contable en un grado que le permita establecer relaciones conceptuales adecuadas y proveer la solución pertinente a cualquier caso o situación concreta en materia de registración.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

**Unidad 1 - Conceptos Introductorios**

1. Introducción a los temas de personas y entidades contables, configuración de una empresa, sus recursos, la forma en que puede financiarse y la actividad económica que desarrolla sobre los bienes económicos.
2. Configuración del patrimonio de un ente, reconocimiento de sus elementos componentes, analizando las variaciones que se producen en la estructura patrimonial.

3. Introducción de la figura del administrador y sus necesidades de contar con un amplio sistema informativo, reconociendo a la contabilidad como parte fundamental de dicho sistema.
4. Conceptualización de la contabilidad y sus objetivos, reconociendo el manejo de cuentas y su clasificación. Elección de un modelo contable.
5. Manejo del cuerpo secuencial denominado proceso contable en sus tres etapas básicas: captación de datos de los distintos comprobantes, proceso de registración en los distintos libros contables y salida de la información por medio de los correspondientes informes contables.

## **Unidad 2 - Principales rubros de Activo y Pasivo**

1. Manejo de las cuentas que integran el rubro Caja y Bancos, efectuando la registración de las diversas posibilidades, preparación de las conciliaciones bancarias con sus correspondientes ajustes. Valuación.
2. Concepto de las Inversiones. Reconocimiento de los componentes del rubro. Valuación en distintos momentos en la vida de la empresa.
3. Tratamiento de las cuentas que integran los rubros Cuentas por Cobrar y Otras Cuentas por Cobrar, con sus correspondientes provisiones. Registración de descuentos y endosos de documentos. Valuación.
4. Conceptualización del rubro Bienes de Cambio, reconociendo las cuentas que lo integran en empresas comerciales, industriales y de servicios. Sistemas de registración y de costeo con manejo de fichas de stock. Valuación.
5. Análisis del rubro Bienes de Uso con sus distintas cuentas, efectuando registración de altas, bajas, mejoras, adiciones, reparación y mantenimiento. Cálculo y registración de depreciaciones por los distintos métodos. Valuación.
6. Estudio de los bienes de naturaleza Inmaterial, registrando las distintas cuentas que componen los denominados Activos Intangibles. Valuación.
7. Conceptualización de los distintos tipos de Deudas, diferenciando los pasivos contingentes. Valuación.

## **Unidad 3 - Patrimonio Neto**

1. Determinación del Patrimonio Neto, reconociendo a sus distintos componentes como fuentes de financiación propia.
2. Análisis del aporte de los propietarios, configurando el capital en los distintos tipos de empresas unipersonales o sociedades, manejando la ley de sociedades comerciales.

3. Conceptualización y análisis de las distintas cuentas que conforman el Patrimonio Neto, con el manejo de las disposiciones legales correspondientes.

#### **Unidad 4 - Informes Contables**

1. Tratamiento global de los aspectos y modificaciones más importantes introducidos por las normas contables profesionales y legales.
2. Modelo de presentación de Estados Contables. Objetivos de dichos estados, fuentes de información.
3. Conceptualización y conocimiento de los componentes del Estado de Situación Patrimonial y su estructura, clasificando los activos y pasivos en corrientes y no corrientes, de acuerdo a las distintas pautas y relacionando la información con otros estados y anexos.
4. Conceptualización y conocimiento de los componentes del Estado de Resultados y su estructura, clasificando los resultados ordinarios y extraordinarios y relacionando la información con otros estados y anexos.
5. Conceptualización y conocimiento de los componentes del Estado de Evolución del Patrimonio Neto y su estructura, relacionando la información con otros estados y anexos.
6. Conceptualización y conocimiento de los componentes del Estado de Variaciones del Capital Corriente ó Estado de Orígenes y Aplicaciones de Fondos, relacionando la información con otros estados y anexos.
7. Necesidad de implementar el Balance Mensual de Resultados y conocimiento de su mecánica y requisitos para su aplicación.

#### **Unidad 5 – Conjuntos Económicos y Negocios Conjuntos**

1. Fundamentos y aspectos básicos de estados contables consolidados y de información contable de participaciones en negocios conjuntos.

### **➤ CONTENIDOS**

#### **UNIDAD 1: Conceptos Introdutorios.**

1. Ente. Persona física y jurídica. Empresa: concepto, clasificación. Recursos del ente. Financiación propia y de terceros. Bienes económicos. Actividad económica.
2. Patrimonio del ente y sus elementos. Activo: concepto, características, clasificaciones, reconocimiento contable. Pasivo: concepto, características, reconocimiento contable. Patrimonio Neto: Concepto, composición. Aporte de los propietarios. Ecuación contable estática y dinámica. Variaciones patrimoniales permutativas y modificativas.

3. Administración del ente. Necesidad de un sistema de información. La contabilidad como parte integrante de ese sistema. Cualidades que debe reunir la información.
4. Contabilidad: concepto. Objetivos de los Estados Contables. Usuarios de la información contable. Cuentas: clasificación. Planes de cuentas: características, codificación. Manuales de cuentas: finalidad. Partida doble. Bases para la preparación de los Estados Contables: Modelo contable. El modelo aplicable en la Argentina. Valores corrientes.
5. Proceso contable: captación de datos, comprobantes. Procesamiento de datos. Libros de contabilidad. Requerimientos legales (Código de Comercio - Ley de Sociedades Comerciales). Balance de Comprobación de Sumas y Saldos. Salida de la Información por medio de los Estados Contables.
6. Resultados del Ejercicio: concepto. Reconocimiento de resultados: imputación de ingresos y ganancias; imputación de costos y pérdidas. Ajustes de resultados de ejercicios anteriores. Los hechos posteriores al cierre del ejercicio.

## **UNIDAD 2: Principales Rubros de Activo y Pasivo**

1. Caja y Bancos: concepto, cuentas que integran el rubro. Manejo de Fondo Fijo. Moneda Extranjera. Conciliación bancaria. Registración y valuación.
2. Inversiones temporarias: concepto, componentes del rubro. Títulos de la deuda pública del Estado. Acciones de empresas que cotizan en bolsa. Fondos comunes de inversión. Depósitos a Plazo Fijo. Valuación de distintos momentos en la vida de las empresas.
3. Cuentas por Cobrar: concepto, cuentas que integran el rubro. Descuento y endoso de documentos. Previsión para incobrables y para descuentos concedidos. Registración y valuación. Otras Cuentas por Cobrar: cuentas que integran el rubro. Gastos anticipados o no devengados.
4. Bienes de Cambio: concepto, cuentas que integran el rubro. Métodos de registración. Sistema de costeo. Fichas de stock. Ajustes. Valuación y registración.
5. Inversiones permanentes: concepto, cuentas que integran el rubro. Inmuebles. Valor de rescate de ciertos seguros de vida. Acciones. Cálculo de las rentas devengadas. Registración y valuación. Valor Patrimonial Proporcional.
6. Bienes de Uso: concepto, cuentas que integran el rubro. Mejoras. Adiciones. Reparaciones y mantenimiento. Bajas. Depreciaciones o amortizaciones. Registración y valuación.
7. Activos Intangibles: concepto, cuentas que integran el rubro. Cargos diferidos. Registración y valuación.
8. Deudas: concepto, componentes del rubro. Pasivos contingentes: concepto y cuentas que integran el rubro. Registración y valuación.

### **UNIDAD 3: Patrimonio Neto**

1. Patrimonio Neto: concepto. Componentes del rubro: Capital Social, suscrito e integrado, según los tipos de sociedades; aportes no capitalizados; ajustes al patrimonio; ganancias reservadas, principales reservas; resultados no asignados. Aspectos contables del ejercicio del derecho de receso. Amortización de acciones. Adquisición de las acciones propias o acciones en cartera. Distribución de resultados.

### **UNIDAD 4: Informes Contables**

1. Culminación del Proceso Contable. Balance de Saldos: concepto y clases. Objetivos. El Inventario: concepto, principios aplicables para su confección, prácticas para la ejecución de recuentos físicos, diferencias de inventario.
2. Normas contables, legales y profesionales. Clases. Emisión. Ley de sociedades comerciales. Resoluciones Técnicas.
3. Estados contables: concepto, objetivos. Modelo de presentación de estados contables.
4. Estado de Situación Patrimonial: concepto, componentes, formas de estructurarlo. Pautas para la clasificación de los rubros en corrientes y no corrientes. Notas. Anexos. Relación de la información.
5. Estado de Resultados: concepto, componentes, formas de estructurarlo. Resultados ordinarios y extraordinarios. Alternativas de exposición Relación de la información.
6. Estado de Evolución del Patrimonio Neto: concepto, componentes. Relación de la información.
7. Estado de Flujo de Efectivos. Comparación con el Estado de Variaciones del Capital Corriente ó Estado de Origen y Aplicación de Fondos: concepto, componentes. Relación de la información.
8. Balance mensual de resultados: concepto, requisitos para implementarlo. Mecánica para su determinación.
9. Limitaciones de la información contable y de los Estados Contables.

### **UNIDAD 5: Conjuntos Económicos y Negocios Conjuntos**

1. Nociones sobre Estados Contables Consolidados. Necesidad. Aspectos principales para su formulación.
2. Información contable de participaciones en negocios conjuntos. Concepto.

➤ **ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL DICTADO DE CLASES**

Las clases tienen el carácter de teórico - prácticas, utilizando en ellas el método de casos y trabajos prácticos. El desafío principal es poder acercar el “mundo real” a la clase.

Para una mejor comprensión de los temas que se verán en clase, se requiere que el alumno lea la bibliografía correspondiente antes de cada clase.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL SEMESTRE QUE NO SE DICTA CLASES**

Se dedicará ese tiempo a la investigación de los temas más actuales sobre la materia. En lo posible, sería ideal realizar dicha tarea con los alumnos que estén interesados. Creemos firmemente que se pueden obtener logros importantes cuando alumnos y profesores se unen para investigar los problemas puntuales relacionados con la materia.

También queremos dedicar ese tiempo a la elaboración de casos prácticos y ejercicios para ser aplicados en cursos posteriores.

➤ **RECURSOS DIDACTICOS**

**RECURSOS A UTILIZAR PARA EL DICTADO DE LAS CLASES**

Como quedó indicado más arriba, las clases tienen el carácter de teórico - prácticas, utilizando en ellas el método de casos y trabajos prácticos. Para poder llevar adelante dichas tareas, se utilizará el pizarrón, retroproyectores, etc.

➤ **BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BASICA POR UNIDAD**

**UNIDAD 1: Conceptos Introdutorios.**

**Bibliografía básica**

- AREVALO, Alberto, “Elementos de Contabilidad General”. (Selección contable, 1976)

- FOWLER NEWTON, Enrique, “Contabilidad Básica”. (La Ley, 2003).
- SENDEROVICH, Isaac A. y SENDEROVICH, Paula D., “Contabilidad Básica. Modelo de las resoluciones técnicas N° 6, 8, 9 y 10. Parte 1. Empresa y proceso contable”. (Editorial Reisa, 1993).

## **UNIDAD 2: Principales Rubros de Activo y Pasivo**

### **Bibliografía básica**

- BIONDI, Mario, “Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior”, 4° Edición actualizada. (Ediciones Macchi, 1995).
- FOWLER NEWTON, Enrique, “Contabilidad Básica”. (La Ley, 2003).
- SENDEROVICH, Isaac A. y SENDEROVICH, Paula D., “Contabilidad Básica. Modelo de las resoluciones técnicas N° 6, 8, 9 y 10. Parte 2. Resolución Técnica N° 10. Normas generales. Valuación y medición del patrimonio y resultados. Parte 3. Registración. Valuación. Exposición”. (Editorial Reisa, 1993).
- FOWLER NEWTON, Enrique, “Cuestiones Contables Fundamentales”; 3° Edición; Macchi; 2001.
- FOWLER NEWTON, Enrique, “Normas Contables Profesionales de la FACPCE y del CPCECABA”; La Ley, 2002.
- Resoluciones Técnicas FACPCE N° 8, 9, 16, 17, 18 y 19.

## **UNIDAD 3: Patrimonio Neto**

### **Bibliografía básica**

- BIONDI, Mario, “Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior”, 4° Edición actualizada. (Ediciones Macchi, 1995).
- FOWLER NEWTON, Enrique, “Contabilidad Básica”. (La Ley, 2003).
- SENDEROVICH, Isaac A. y SENDEROVICH, Paula D., “Contabilidad Básica. Modelo de las resoluciones técnicas N° 6, 8, 9 y 10. Parte 2. Resolución Técnica N° 10. Normas generales. Valuación y medición del patrimonio y resultados. Parte 3. Registración. Valuación. Exposición”. (Editorial Reisa, 1993).
- Resoluciones Técnicas FACPCE N° 8, 9, 16, 17, 18 y 19.

## UNIDAD 4: Informes Contables

### Bibliografía básica

- BIONDI, Mario, “Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior”, 4° Edición actualizada. (Ediciones Macchi, 1995).
- SENDEROVICH, Isaac A. y SENDEROVICH, Paula D., “Contabilidad Básica. Modelo de las resoluciones técnicas N° 6, 8, 9 y 10. Parte 3. Registración. Valuación. Exposición”. (Editorial Reisa, 1993).
- TORRES, Ramón L., “Principales aspectos del Balance Mensual de Resultados”. (Cuadernillo de Estudio N° 1, Sección Contabilidad, F.C.E. - U.N.C., 1968)
- Resolución Técnica N° 8 - Normas Generales de Exposición Contable. (F.A.C.P.C.E.)
- Resolución Técnica N° 9 - Normas Particulares de Exposición Contable para entes comerciales, industriales o de servicios. (F.A.C.P.C.E.)
- Resolución Técnica N° 11 - Normas Particulares de Exposición Contable para entes sin fines de lucro. (F.A.C.P.C.E.)
- Ley N° 19.550 y sus modificaciones.
- FOWLER NEWTON, Enrique, “Cuestiones Contables Fundamentales”; 3° Edición; Macchi; 2001.
- FOWLER NEWTON, Enrique, “Normas Contables Profesionales de la FACPCE y del CPCECABA”; La Ley, 2002.

## UNIDAD 5: Conjuntos Económicos y Negocios Conjuntos

### Bibliografía básica

- Resolución Técnica N° 21 – Consolidación de Estados Contables. (F.A.C.P.C.E. )
- Resolución Técnica N° 14 – Información contable de participaciones en negocios conjuntos. (F.A.C.P.C.E. ).
- FOWLER NEWTON, Enrique, “Normas Contables Profesionales de la FACPCE y del CPCECABA”; La Ley, 2002.
- Apuntes de Clase.

## ➤ **REGULARIDAD**

**a) Regularidad:** La regularidad se obtiene mediante:

- la aprobación de dos evaluaciones parciales.
- asistencia mínima del 75% de las clases.

**b) Controles de lectura**

En las fechas establecidas en el calendario de actividades y durante la última hora de cursado, el alumno deberá rendir los controles de lectura programados. Los temas que se incluyen en cada control de lectura están descriptos en el calendario de actividades. Cada control de lectura tendrá un puntaje máximo de 100 pts. y una ponderación del 15 % a los efectos de integrar el puntaje de las evaluaciones parciales.

**c) Evaluación por examen parcial**

El alumno deberá rendir y aprobar los dos exámenes parciales que contendrán teoría y práctica. Existirá la posibilidad de 1 parcial recuperatorio. Para aprobar cada examen parcial se requiere un puntaje mínimo de 60 puntos sobre 100 puntos.

El puntaje final de cada examen parcial se obtiene de la siguiente forma:

85% puntaje obtenido en la evaluación parcial

15% promedio de las calificaciones obtenidas en los controles de lectura

En los recuperatorios, la ponderación es del 100% del puntaje obtenido en dicha evaluación

## ➤ **EVALUACION Y PROMOCION**

### **PROMOCION INDIRECTA**

De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.

Dicho examen será teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. Es decir, promocionan aquellos alumnos que obtengan como calificación final 4 (cuatro) o más.

La calificación final surge de aplicar la siguiente escala:

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| De 0 ptos. a 19 ptos. ....  | 1 (uno)    |
| De 20 ptos. a 39 ptos. .... | 2 (dos)    |
| De 40 ptos. a 59 ptos. .... | 3 (tres)   |
| De 60 ptos. a 65 ptos. .... | 4 (cuatro) |
| De 66 ptos. a 71 ptos. .... | 5 (cinco)  |
| De 72 ptos. a 77 ptos. .... | 6 (seis)   |
| De 78 ptos. a 83 ptos. .... | 7 (siete)  |
| De 84 ptos. a 89 ptos. .... | 8 (ocho)   |
| De 90 ptos. a 95 ptos. .... | 9 (nueve)  |
| De 96 ptos. a 100 ptos..... | 10 (diez)  |