



➤ **CATEDRA**

CONTROL DE GESTION

➤ **DEPARTAMENTO**

CIENCIAS CONTABLES

➤ **CARRERA**

CONTADOR PUBLICO NACIONAL

➤ **TURNO**

MAÑANA Y NOCHE

➤ **SEMESTRE**

2° SEMESTRE 2012

➤ **Asignaturas correlativas previas**

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

➤ **Asignaturas correlativas posteriores**

No posee

➤ **PROFESOR TITULAR**

Cdor. Eduardo Lezama

OTROS DOCENTES



➤ OBJETIVOS

Generales

A partir del proceso enseñanza.-aprendizaje, se pretende que el alumno logre desarrollar conocimientos y capacidades en temas de Presupuestos, control presupuestario y conocer aspectos integrales de herramientas de Gestión: Tableros de Control y Cuadro de Mando Integral.

Específicos

- a) Desempeñarse como asesor de la Dirección superior o de la Gerencia en el Control de Gestión como “controller”.
- b) Aplicar técnicas de control de Gestión en las decisiones empresariales.
- c) Emisión de informes de desempeño para usuarios internos y externos de los aspectos relacionados con la Gestión de la Empresa
- d) Diseño, implementación, operación y evaluación de sistemas de Control de Gestión.

➤ CONTENIDOS

UNIDAD 1: CONCEPTUALIZACIÓN BÁSICA

La administración en los nuevos escenarios.Los cambios en el rol de la administración

Planeamiento: principios generales. Planeamiento estratégico y táctico.

Sistemas de contabilidad Financiera-Directiva

Control de Gestión: Principios generales.Concepto.Herramientas para su implementación.

Necesidad de información para la dirección: Responsable - el Controller

La estructura organizacional y el Controller: relaciones jerárquicas y funcionales.

UNIDAD 2: GESTION ESTRATEGICA DE COSTOS Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Gestión Estratégica de costos: Concepto, objetivos y proceso de implementación.

Presupuestos: Concepto, objetivos, tipos de presupuesto. Control presupuestario: Concepto

importancia. Niveles de análisis o profundidad requerida por la Dirección de la

empresa.Variaciones en el desempeño: análisis de desvíos

UNIDAD 3: INSTRUMENTOS DE RECIENTE EVOLUCIÓN

Reingeniería. Justo a Tiempo- (Just in time-JIT).Logística como herramienta de gestión.Empowerment.Gerencia basada en actividades (A.B.M.).Benchmarking.



UNIDAD 4: TABLEROS DE CONTROL – CUADRO DE MANDO INTEGRAL

- 1) Tablero de Control: Concepto, tipos: Operativo – Directivo – Estratégico – Integral
- 2) Elaboración y contenido
- 3) Principales áreas críticas y factores claves de éxito
- 4) Indicadores.
- 5) Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard) – Perspectivas: Financiera – Clientes – Procesos Internos – Formación y Crecimiento

UNIDAD 5: EL CONTROL DE GESTIÓN EN EL ESCENARIO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Pequeña y Mediana Empresa: Concepto, características, importancia macroeconómica. Marco legal en Argentina. Ventajas y desventajas, fortalezas y debilidades. El control de gestión en este tipo de empresas. Análisis de modelos aplicables.

UNIDAD 6: INFORMES DE GESTIÓN

- 1) Técnicas de elaboración de Informes
- 2) Reportes en tiempo real sobre decisiones financieras, comerciales y de gestión
- 3) Informes específicos para fines específicos
- 4) Reporte de actividades del controller

➤ ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La asignatura se dicta a través de clases teóricas y de clases prácticas.

Las clases prácticas están debidamente sincronizadas con las teóricas. Para incentivar la participación activa del alumno se organizan controles de lectura sobre temas puntuales que deben comentarse durante la clase teórica relacionada con dichos temas



➤ BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Carlos Giménez y colaboradores, Gestión y costos: (Ediciones Macchi, 2004)

Billene Ricardo A. ; Presupuestos y Control de Gestión para Pyme, (Ed. ERREPAR,2006).

Mallo Carlos, Kaplan Robert, Meljmen Sylvia, Giménez Carlos, Contabilidad de costos y estratégica de gestión, (Ediciones Prentice may, 2000)

Urbano Ruiz Jorge y Ortiz Gomez Alberto, Presupuestos; enfoque moderno de planeación y control de recursos (Mac Graw Hill, 1995)

Kaplan Robert y Norton David, Cuadro de Mando Integral (Barcelona Gestión 2000, 1997)

Mallo Carlos y Merlo José: Control de Gestión y Control Presupuestario (Mc Graw – Hill, 1995)

Ballvé Alberto, Tablero de Control – Organizando información para crear valor (Ediciones Macchi, 2000)

Mocciaro Osvaldo, Presupuesto integrado (Editorial Macchi, 1992)

➤ REGULARIDAD

a) Regularidad: La regularidad se obtiene mediante:

- la aprobación de dos evaluaciones parciales.
- asistencia mínima del 75% de las clases.
- la aprobación del 75% de los trabajos prácticos.

b) Evaluación por examen parcial

El alumno deberá rendir y aprobar los dos exámenes parciales que contendrán teoría y práctica. Existirá la posibilidad de 1 parcial recuperatorio. Para aprobar cada examen parcial se requiere un puntaje mínimo de 60 puntos sobre 100 puntos.



➤ **EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

PROMOCION INDIRECTA

De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.

Dicho examen será teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más.