

**MATERIA**  
**INGLÉS I**  
**AÑO LECTIVO: 2016**

**PROFESOR TITULAR**

*Vanina Palmieri (vanipalmieri@gmail.com)*

**DEPARTAMENTO:**

*HUMANIDADES*

**CARRERA/S:**

*Ciclo básico CBC (Contador Público, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Comercialización, Licenciatura en Comunicación, Licenciatura en Comercio Exterior, Licenciatura en Economía)*

**TURNO:**

Noche

*1er Semestre 2015*

**Asignaturas correlativas previas**

*Ninguna*

**Asignaturas correlativas posteriores**

*Inglés II*

## 1.OBJETIVOS

### Generales

*Se pretende, como resultado del proceso enseñanza-aprendizaje, dotar al alumno de los siguientes conocimientos:*

- 1. Lograr que los alumnos puedan desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua inglesa: escucha, habla, lectura y escritura.*
- 2. Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa A1, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.*
- 3. Fomentar el conocimiento y respeto por otras culturas y creencias*
- 4. Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral*

### Específicos

- 1. Comprender e interpretar la información incluida en situaciones orales relacionados con temas generales y disciplinares, identificando ideas principales e ideas específicas.*
- 2. Adquirir y desarrollar las estrategias que faciliten la lectura y la interpretación de textos de creciente complejidad.*
- 3. Participar en forma fluida y eficiente en distintos intercambios comunicativos orales, según los distintos contextos sociales, disciplinares y profesionales, utilizando información personal propia y sobre terceros.*
- 4. Producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.*

## 2.CONTENIDOS

### UNIDAD I:

#### **FUNCIONES COMUNICATIVAS**

Saludar y presentarse

Dar y preguntar sobre información personal

Expresar posesión

Diseñar el perfil de una persona

#### **VOCABULARIO**

Números (0-100)

Países y nacionalidades

Abecedario

#### **GRAMÁTICA**

Presente simple: verbo 'to be'

Adjetivos posesivos

### UNIDAD II:

**FUNCIONES COMUNICATIVAS**

Hablar sobre actividades cotidianas y el tiempo libre

Decir la hora

Pedir comida en un restaurante

Hablar por teléfono

Mantener una conversación referida al trabajo y la rutina.

**VOCABULARIO**

Trabajos y profesiones

Rutina

**GRAMÁTICA**

Presente simple

**UNIDAD III:**

**FUNCIONES COMUNICATIVAS**

Hablar sobre el tiempo libre

Decir la hora

Pedir comida en un restaurante

Expresar preferencias

Mantener una conversación referida al tiempo libre y las preferencias

**VOCABULARIO**

La hora

Tiempo libre

Verbos de preferencia

Dinero y precios

**GRAMÁTICA**

Presente simple

Estructura para expresar preferencias (love/like/enjoy/hate + ing)

**UNIDAD IV:**

**FUNCIONES COMUNICATIVAS**

Expresar existencia

Comparar personas, lugares y objetos.

Realizar una reserva en un hotel

Pedir y dar direcciones

**VOCABULARIO**

Lugares en la ciudad

Adjetivos para describir lugares

Instalaciones y servicios hoteleros

Fechas

**GRAMÁTICA**

Estructura para expresar existencia (there is, there are)  
Adjetivos comparativos y superlativos

**UNIDAD V:**

**FUNCIONES COMUNICATIVAS**

Expresar cantidad  
Expresar opiniones  
Realizar pedidos de forma cordial  
Mantener una conversación referida a negocios

**VOCABULARIO**

Comida  
Cuantificadores

**GRAMÁTICA**

Sustantivos contables e incontables  
Cuantificadores  
Estructura para realizar un pedido (I'd like + infinitivo)

**3. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- 1. Clases teórico-prácticas, con énfasis en la comunicación oral.*
- 2. Uso intensivo del idioma inglés en clase.*
- 3. Presentación oral de temas seleccionados.*
- 4. Uso de Tics (audios, videos, CD-Roms, Internet, redes sociales, plataforma virtual).*
- 5. Uso de material auditivo para la comprensión auditiva.*
- 6. Uso de libro de textos para la construcción del conocimiento de la lengua inglesa en el nivel A2.*
- 7. Dramatización de situaciones reales.*
- 8. Producción de textos de diversa índole y de complejidad creciente.*
- 9. Para incentivar la participación activa de los alumnos y mejorar el proceso de construcción del conocimiento, se realizarán actividades virtuales mediante la visualización de videos y la realización de comentarios acerca de los mismos en redes sociales.*
- 10. Metodología de la clase invertida.*

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

##### BIBLIOGRAFIA GENERAL:

ROGERS, Louis; GREENAN, James. (2013) *@work (Elementary A2). Student's Book*. Oxford: Richmond.

GRUSSENDORF, Marion. (2013) *@work (Elementary A2). Activity Book*. Oxford: Richmond.

WELLS, J. C. (2008). *Longman Pronunciation Dictionary*. Essex: Longman Group UK Limited

(2014) *Longman Dictionary of Contemporary English. 6th Edition* Essex: Pearson Education Limited.

*The Tell-Tale Heart*. POE, EDGAR ALLAN. Versión adaptada.

#### 4. EVALUACION Y PROMOCION

##### PROMOCIÓN DIRECTA

- 75% de asistencia a las clases dictadas
- *Aprobación de todos los Trabajos Prácticos Formales*
- Aprobación de los dos exámenes parciales escritos con un puntaje mínimo del 80% en cada uno.
- Realizar al menos una contribución en cada instancia de participación en las redes sociales propuestas por la docente
- Aprobación de un examen integrador escrito y oral en la semana inmediatamente posterior a la finalización de clases.

En el caso de llegar a la instancia del examen integrador y desaprobalo, el alumno también podrá rendir el examen final en carácter de “alumno regular”.

##### REGULARIDAD

- *Asistencia mínima al 75% de las clases*
- *Aprobación de al menos 60% de Trabajos Prácticos Formales*
- *Aprobación de dos evaluaciones parciales con un puntaje mínimo de 60%. El primer parcial es escrito y el segundo es escrito y oral. Sólo puede recuperarse UNO de los dos parciales.*
- *Realizar al menos una contribución en cada instancia de participación en las redes sociales propuestas por la docente*

De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en situación de “libre” y deberá recursar la materia.

**Trabajos Prácticos Formales:** Una vez finalizada cada unidad del programa.

**Horarios de Consulta semanales:** miércoles de 18 a 19 hs.

## 5. CRONOGRAMA

CLASES	TEMAS	PROFESOR
24/03/2016	<i>Feriado Nacional</i>	<i>PALMERI</i>
31/03/2016	<i>Clase introductoria</i>	<i>PALMERI</i>
01/04/2016	<i>Unidad 1</i>	<i>PALMERI</i>
07/04/2016	<i>Unidad 1</i>	<i>PALMERI</i>
08/04/2016	<i>Unidad 1</i>	<i>PALMERI</i>
14/04/2016	<i>TP 1 / Unidad 2</i>	<i>PALMERI</i>
15/04/2016	<i>Unidad 2</i>	<i>PALMERI</i>
21/04/2016	<i>Unidad 2</i>	<i>PALMERI</i>
22/04/2016	<i>TP 2 / Unidad 3</i>	<i>PALMERI</i>
28/04/2016	<i>Unidad 3</i>	<i>PALMERI</i>
29/04/2016	<i>Unidad 3</i>	<i>PALMERI</i>
05/05/2016	<i>TP 3 / Repaso</i>	<i>PALMERI</i>
06/05/2016	<i>Repaso</i>	<i>PALMERI</i>
12/05/2016	<i>1° Parcial</i>	<i>PALMERI</i>
13/05/2016	<i>Sin clases per mesas</i>	<i>PALMERI</i>
19/05/2016	<i>Sin clases per mesas</i>	<i>PALMERI</i>
20/05/2016	<i>Unidad 4</i>	<i>PALMERI</i>
26/05/2016	<i>Unidad 4</i>	<i>PALMERI</i>
27/05/2016	<i>Unidad 4</i>	<i>PALMERI</i>
02/06/2016	<i>TP 4 / Unidad 5</i>	<i>PALMERI</i>
03/06/2016	<i>Unidad 5</i>	<i>PALMERI</i>
09/06/2016	<i>Unidad 5</i>	<i>PALMERI</i>
10/06/2016	<i>Unidad 5</i>	<i>PALMERI</i>
16/06/2016	<i>TP 5</i>	<i>PALMERI</i>
17/06/2016	<i>The Tell-Tale Heart</i>	<i>PALMERI</i>
23/06/2016	<i>Repaso</i>	<i>PALMERI</i>
24/06/2016	<i>2° Parcial (escrito)</i>	<i>PALMERI</i>
30/06/2016	<i>2° Parcial (oral)</i>	<i>PALMERI</i>
01/07/2016	<i>Recuperatorio</i>	<i>PALMERI</i>