

MATERIA INGLÉS I

AÑO LECTIVO: 2017

PROFESOR TITULAR

Vanina Palmieri (vanipalmieri@gmail.com)

DEPARTAMENTO:

HUMANIDADES

CARRERA/S:

Ciclo básico CBC (Contador Público, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Comercialización, Licenciatura en Comunicación, Licenciatura en Comercio Exterior, Licenciatura en Economía)

TURNO:

Noche

1er Semestre 2017

Asignaturas correlativas previas

Ninguna

Asignaturas correlativas posteriores

Inglés II

1.OBJETIVOS

Generales

Se pretende, como resultado del proceso enseñanza-aprendizaje, dotar al alumno de los siguientes conocimientos:

1. Lograr que los alumnos puedan desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua inglesa: escucha, habla, lectura y escritura.
2. Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa A1, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
3. Fomentar el conocimiento y respeto por otras culturas y creencias
4. Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral

Específicos

1. Comprender e interpretar la información incluida en situaciones orales relacionadas con temas generales y disciplinares, identificando ideas principales e ideas específicas.
2. Adquirir y desarrollar las estrategias que faciliten la lectura y la interpretación de textos de creciente complejidad.
3. Participar en forma fluida y eficiente en distintos intercambios comunicativos orales, según los distintos contextos sociales, disciplinares y profesionales, utilizando información personal propia y sobre terceros.
4. Producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.

2.CONTENIDOS

UNIDAD I

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Saludar y presentarse

Dar y preguntar sobre información personal

Preguntar y responder en situaciones áulicas

Expresar posesión

Registrarse en un hotel

VOCABULARIO

Números (0-100)

Días de la semana

Países y nacionalidades

Abecedario

Objetos y frases en el aula

Hotel

GRAMÁTICA

Presente simple: verbo 'to be'

Adjetivos posesivos

UNIDAD II

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Describir personas
Expresar sentimientos
Dar y recibir instrucciones

VOCABULARIO

Adjetivos
Colores
Sentimientos
Objetos

GRAMÁTICA

Uso del imperativo
Modificadores
Pronombres demostrativos
Artículo indeterminado
Plurales

UNIDAD III

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Hablar sobre el trabajo y actividades cotidianas
Pedir comidas y bebidas en un restaurante

VOCABULARIO

Frases verbales
Trabajos y profesiones
Restaurante

GRAMÁTICA

Presente simple
Adverbios de tiempo

UNIDAD IV

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Preguntar y decir la hora
Hablar sobre la rutina
Expresar y preguntar sobre posesión

VOCABULARIO

Familia
Rutina y actividades cotidianas
La hora

GRAMÁTICA

Presente simple
Caso posesivo
Preposiciones de tiempo y lugar
Adverbios de frecuencia

3. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Clases teórico-prácticas, con énfasis en la comunicación oral.
2. Uso intensivo del idioma inglés en clase.
3. Presentación oral de temas seleccionados.
4. Uso de Tics (audios, videos, CD-Rooms, Internet, redes sociales, plataforma virtual).
5. Uso de material auditivo para la escucha comprensiva.
6. Dramatización de situaciones reales.
7. Producción de textos de diversa índole y de complejidad creciente.

4. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFIA GENERAL:

LATHAM-KOENIG, Christina et all. (2013). English File Elementary. Student's Book. 3ª Ed. Oxford : Oxford University Press.

LATHAM-KOENIG, Christina et all. (2013). English File Elementary. Workbook. 3ª Ed. Oxford : Oxford University Press.

WELLS, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.

(2014) Longman Dictionary of Contemporary English. 6th Edition Essex: Pearson Education Limited.

4. EVALUACION Y PROMOCION

PROMOCIÓN DIRECTA

- 75% de asistencia a las clases dictadas
- Aprobación de todos los Trabajos Prácticos Formales
- Aprobación de los dos exámenes parciales escritos en primera instancia.
- Aprobación de un examen integrador oral.

En el caso de llegar a la instancia del examen integrador y desaprobarlo, el alumno también podrá rendir el examen final en carácter de “alumno regular”.

REGULARIDAD

- Asistencia mínima al 75% de las clases
- Aprobación de al menos 60 % de Trabajos Prácticos Formales
- Aprobación de dos evaluaciones parciales escritas con un puntaje mínimo de 60%, o de sus respectivos recuperatorios.

De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en situación de “libre” y deberá recurrir la materia.

5. CRONOGRAMA

CLASES	TEMAS	PROFESOR
06/04	Clase introductoria	PALMIERI
07/04	Unidad 1	PALMIERI
13/04	Jueves Santo	-
14/04	Viernes Santo	-
20/04	Unidad 1	PALMIERI
21/04	Unidad 1	PALMIERI
27/04	TP 1 - Unidad 2	PALMIERI
28/04	Unidad 2	PALMIERI
4/05	Unidad 2	PALMIERI
5/05	1 ^{er} Parcial	PALMIERI
11/05	Mesas de examen	-
12/05	Mesas de examen	-
18/05	Unidad 3	PALMIERI
19/05	Unidad 3	PALMIERI
25/05	Feriado Nacional	-
26/05	Unidad 3 - TP 2	PALMIERI
1/06	Unidad 4	PALMIERI
2/06	Unidad 4	PALMIERI
8/06	Unidad 4 - TP 3	PALMIERI
9/06	2 ^o Parcial	PALMIERI
15/06	Recuperatorios / Integrador	PALMIERI
16/06	Repaso general	PALMIERI