

**MATERIA**  
**INGLÉS IV**  
**AÑO LECTIVO: 2016**

**PROFESOR TITULAR**

*Fabían J. Campos ([fabianjcampes@gmail.com](mailto:fabianjcampes@gmail.com))*

**DEPARTAMENTO:**

**CARRERA/S:**

*Licenciatura en Turismo*

**TURNO:**

Noche

*1° Semestre 2016*

**Asignaturas correlativas previas**

*Inglés III*

**Asignaturas correlativas posteriores**

-----

## 1.OBJETIVOS

- Continuar el proceso de aprendizaje de la lengua inglesa escrita y oral según los contenidos explicitados en las unidades de este programa
- Consolidar estrategias de aprendizaje que respondan a las características específicas del idioma extranjero en cuestión
- Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles para el desarrollo de actividades concernientes al turismo
- Tomar conciencia de algunas diferencias entre la cultura argentina y otras culturas
- Fomentar el conocimiento y respeto por otras culturas y creencias

## 2.CONTENIDOS

**UNIDAD I:** (*Unidad Vº de "Tourism 2"*)

### CONTENIDOS COMUNICATIVOS

Evaluar el hospedaje rural.

Registrar turistas en un camping.

Dar pronósticos del tiempo local.

### VOCABULARIO

El turismo rural.

Actividades y recursos del turismo rural.

### GRAMÁTICA

"Will" y "going to" para hacer predicciones.

**UNIDAD II:** (*Unidad Vº de "Tourism 2"*)

### CONTENIDOS COMUNICATIVOS

Describir atracciones turísticas construidas por el hombre.

Describir festivales y acontecimientos.

### VOCABULARIO

Tipos de atracciones turísticas.

Términos relacionados con la descripción de edificios.

### **GRAMÁTICA**

La Voz Pasiva en Presente y Pretérito.

Preposiciones de uso común en la Voz Pasiva (“by”, “for”, “of”).

### **UNIDAD III: (Unidad IX de “Tourism 2”)**

#### **CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

Preparar un programa de actividades del día.

Preparar actividades específicas para niños.

Dar instrucciones

#### **VOCABULARIO**

Instalaciones de esparcimiento en hoteles.

Actividades de esparcimiento en hoteles.

#### **GRAMÁTICA**

Los Pronombres Indefinidos (“any”, “every”, “no” y “some” combinados con “-one” / “-body”, “-thing” o “-where”).

Imperativo positivo (Infinitivo sin “to”).

Imperativo negativo (“don’t” + Infinitivo sin “to”).

“When” + “Present Simple” / “Present Perfect”.

### **UNIDAD IV: (Unidad X de “Tourism 2”)**

#### **CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

Hablar de cambios necesarios.

Identificar necesidades especiales.

Escribir informes sobre turismo especializado.

#### **VOCABULARIO**

Turismo masivo y turismo con fines específicos.

Vocabulario referente a discapacidades.

### **GRAMÁTICA**

Verbos modales “can”, “must”, “should”, “may” y “might” en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.

La Voz Pasiva en Presente Simple, Continuo y Pretérito Perfecto Simple y Compuesto.

El verbo “need” + “to be” + participio pasado / “need” + “-ing”.

**UNIDAD V:** (*Unidad XJF de “Tourism 2”*)

### **CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

Realizar las actividades de recepcionista.

Responder a problemas planteados.

Dar salida (“check-out”) a los pasajeros.

### **VOCABULARIO**

Vocabulario sobre las obligaciones de un recepcionista.

Encuestas de calidad.

“Have got” y algunas combinaciones con “get”.

### **GRAMÁTICA**

“Will” o “can” + Infinitivo sin “to” para expresar una acción a seguir.

“Ask” + sujeto + Infinitivo con “to” para expresar un pedido.

“Get” y sus diferentes significados según el contexto.

**UNIDAD VI:**

### **CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

Escribir un informe.

Escribir un panfleto.

Escribir una carta de presentación.

Escribir un CV abreviado.

Escribir un informe de accidente.

### VOCABULARIO

Cartas comerciales.

Informes.

### NOTA:

Esta última parte de la materia está enfocada a la redacción de textos más formales según los modelos presentados por el libro en las páginas mencionadas arriba, de allí que la gramática que apliquen será la necesaria en cada caso en particular y una combinación de estructuras vistas hasta el momento.

## 3. ESTRATEGIAS METODOLÓGICA

### METODOLOGÍA:

La metodología es **comunicativa**, enfatizando las habilidades orales (comprensión auditiva y expresión oral). Asimismo, se practican las habilidades de lectura y escritura, esta última a fin de preparar a los alumnos en la redacción de algunos textos más formales.

La clase de Inglés IV incluye **diversidad de actividades** con estímulos visuales y auditivos, con el objetivo de dar respuesta a cada estilo de aprendizaje. La dinámica de clase también es variada, alternando tareas grupales con otras en parejas e individuales.

Asimismo, dada la necesidad del contacto regular con la lengua meta durante el proceso de aprendizaje, se da importancia a las tareas extra-clase, que consisten en resolver ejercicios de práctica, escuchar el CD, realizar tareas de investigación (especialmente en línea) y confeccionar informes.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFIA GENERAL:

Walker, R. & Harding K. *Tourism 2 (2007). Unidades 6, 7, 9, 10 y 12 + "Writing Bank" de páginas 52 a 59 del libro de texto.* Londres: Oxford University Press.

Fuchs, M. & Bonner, M. (2003). *Grammar Express.* Inglaterra: Pearson Education Limited.

### Otros recursos

Diccionarios.

Material de diversos sitios de la WWW.

## 4. EVALUACION Y PROMOCION

### PROMOCION DIRECTA

Los alumnos podrán promocionar la materia cumpliendo con los siguientes requisitos:

- 75% de asistencia a las clases dictadas
- aprobación de dos exámenes parciales escritos con, por lo menos, el 60% en cada uno.
- aprobación de un examen integrador escrito y oral en la semana inmediatamente posterior a la finalización de clases.

### REGULARIDAD:

En el caso de cumplir con el porcentaje de asistencia y no aprobar UNO de los DOS parciales, el alumno podrá rendir un examen recuperatorio y, en caso de aprobarlo, quedar en situación de "alumno regular".

En el caso de llegar a la instancia del examen integrador y desaprobado con un porcentaje de hasta el 50 %, el alumno también podrá rendir el examen final en carácter de "alumno regular". De obtener un porcentaje menor en dicho examen integrador o de no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en situación de "libre" y deberá recursar la materia.

## 5. CRONOGRAMA

CLASES	TEMAS	PROFESOR
18/03/2016	<i>Introducción</i>	<i>CAÑALPO</i>
22/03/2016	<i>Unidad I</i>	<i>CAÑALPO</i>
29/03/2016	<i>Unidad I</i>	<i>CAÑALPO</i>
15/04/2016	<i>Unidad I</i>	<i>CAÑALPO</i>
01/04/2016	<i>Unidad I</i>	<i>CAÑALPO</i>
05/04/2016	<i>Unidad II</i>	<i>CAÑALPO</i>
08/04/2016	<i>Unidad II</i>	<i>CAÑALPO</i>
12/04/2016	<i>Unidad II</i>	<i>CAÑALPO</i>
15/04/2016	<i>Repaso oral</i>	<i>CAÑALPO</i>
19/04/2016	<i>Primer examen parcial</i>	<i>CAÑALPO</i>
22/04/2016	<i>Unidad III</i>	<i>CAÑALPO</i>
26/04/2016	<i>Unidad III</i>	<i>CAÑALPO</i>
29/04/2016	<i>Unidad III</i>	<i>CAÑALPO</i>
03/05/2016	<i>Unidad IV</i>	<i>CAÑALPO</i>
06/05/2016	<i>Unidad IV</i>	<i>CAÑALPO</i>
10/05/2016	<i>Unidad IV</i>	<i>CAÑALPO</i>
13/05/2016	<i>Segundo examen parcial</i>	<i>CAÑALPO</i>
17/05/2016	<i>Mesas de mayo</i>	<i>CAÑALPO</i>
20/05/2016	<i>Mesas de mayo</i>	<i>CAÑALPO</i>
24/05/2016	<i>Unidad V</i>	<i>CAÑALPO</i>
27/05/2016	<i>Unidad V</i>	<i>CAÑALPO</i>

31/05/2016	Unidad Vº	CAMPOS
03/06/2016	Unidad VºI	CAMPOS
07/06/2016	Unidad VºII	CAMPOS
10/06/2016	Repaso oral	CAMPOS
14/06/2016	Examen recuperatorio	CAMPOS
17/06/2016	Entrega de regularidades y lineamientos generales para integrador y final.	CAMPOS
21/06/2016	Examen Integrador	CAMPOS