

**CICLO LECTIVO: 2022**

**ASIGNATURA**

Inglés Jurídico V

**FACULTAD**

Ciencias Jurídicas

**CARRERA**

Abogacía

**SEDE**

CIUDAD DE MENDOZA

**UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

5º año

**ÁREA DE FORMACIÓN**

CICLO DE FORMACIÓN BÁSICA

**TURNO**

**INGLÉS II A** = Turno Mañana

**INGLÉS II B** = Turno Tarde

**INGLÉS III C** = Turno Noche

**CARGA HORARIA**

HORAS TOTALES	HORAS TEORICAS	HORAS PRÁCTICAS
64	48	16

**EQUIPO DOCENTE**

PROFESOR TITULAR: T.P Fabián Campos- T.P. Pía Fanelli- T.P Mabel Pizarro

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS**

INGLÉS IV

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES**

Sin correlatividades posteriores

## FUNDAMENTOS

### Generales

1. Lograr que los alumnos puedan desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua INGLÉS: escucha, habla, lectura y escritura.
2. Obtener un nivel de conocimiento de la lengua INGLÉSA A2.2, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
3. Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras
4. Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral

## OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

### Competencias Generales

Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa equivalente al nivel A1.1 según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas

### Competencias Conceptuales Específicas

Solicitud de empleo. Carta motivacional, CV/ resúme. Entrevista con clientes

### Competencias Procedimentales Específicas

Desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua INGLESA.

Leer: comprender textos escritos, interpretando.

Escribir: producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.

Hablar: Producir discursos orales expresados con claridad y precisión adecuado a cada situación comunicativa y con una información organizada.

Escuchar: Comprender textos orales e interpretar la información relacionadas con temas generales y disciplinares, identificando ideas especificas en diversas interacciones comunicativas, formales e informales.

### Competencias Actitudinales Especificas

- Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras.
- Trabajar en equipo.
- Promover la confianza en la capacidad de aprendizaje de una lengua extranjera.
- Respetar al grupo de pares, sus opiniones particulares estilos de aprendizaje y cualquier otro tipo de diferencia personal.

## CONTENIDOS

### **MÓDULO 1 CV and cover letter. Differences**

**Communicative contents:** writing your own CV

**Grammar:** simple past, simple present, present perfect.

**Vocabulary:** employment history, education background, education section, contact information, experience section, certifications, skills,

### **MÓDULO 2 Cover letter**

**Communicative content:** applying for a job

**Grammar:** conditional sentences, modal verbs

**Vocabulary:** screening, qualifications, match the job, apply for the position, accomplish, salary history, negotiable.

### **MÓDULO 3 Job interview**

**Communicative contents:** selling yourself

**Grammar:** Simple Present, simple past, present perfect, discourse markers

**Vocabulary:** summarize work history, strengths, weaknesses accomplishments, supervision, handle pressure, long term career goals, approach to problems, leadership

### **MÓDULO 4 Meeting clients**

**Communicative contents:** holding a meeting with a client

**Grammar:** Discourse markers for oral interviews, Present, past and future tense.

**Vocabulary:** rapport, plan, manage and track, gather information, problem at hand, client, body language.

### **MÓDULO 5 Contextualizing the meeting with a client**

**Communicative contents:** Holding a meeting with a client who has been in a car accident.  
Holding a meeting with a client Screening a Medical Malpractice Case: A Practical Approach

**Grammar:** Passive voice

**Vocabulary:** result of tests, impound evidence, injury/ injured/, be arrested, court date, make

bail, witnesses, circumstances, parole, probation

### ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Módulo	Contenido básico	Nombre de tema o clase	Método / recurso Didáctico	Cantidad de hs	Ámbito	Tipo de evaluación	Fecha estimada
1-2	Collaborative work	Letter writing on specific job offers	Process writing	4	Aula	Según criterios	.....
3-4	Group work	Job interview	Simulation	6	Aula	Según criterios	.....
5	Pair work	Meeting different clients	Role play	6	Aula	Rúbrica	.....

### BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Fuchs, M. & Bonner, M. (2003). *Grammar Express*. Inglaterra: Pearson Education Limited.

Longman Dictionary of Contemporary English. (2014) 6th Edition Essex: Pearson Education Limited.

WELLS, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.

### BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

#### RECURSOS VIRTUALES

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

Sample Interview Questions with Suggested Ways of Answering  
<http://jobsearchtech.about.com/library/weekly/aa031201-3.htm>. Consultado el 2 de noviembre de 2018

Screening a Medical Malpractice Case: A Practical Approach

<https://corporate.findlaw.com/litigation-disputes/screening-a-medical-malpractice-case-a-practical-approach.html>. Consultado el 2 de noviembre 2018

What is medical malpractice. An interview <https://pribanic.com/what-is-medical-malpractice-an-interview-with-lawyer-of-the-year-victor-pribanic/>  
Consultado el 2 de noviembre de 2018

The Balanced Career. <https://www.thebalancecareers.com/how-to-research-a-company-2058508>

<https://www.macmillandictionary.com/thesaurus-category/british/using-a-telephone>.  
Consultado el 2 de noviembre de 2018

## ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

**CLASES TEÓRICAS:** Clases expositivas en las que se promoverá la activa participación de los alumnos.

**CLASES PRÁCTICAS:** Cada tema se concluirá con la presentación de un trabajo práctico a efectos de facilitar la significación de los contenidos teóricos y la puesta en cuestión de las formulaciones teóricas abordadas en la MÓDULO. Estas presentaciones serán sometidas a la discusión plenaria.

**RECURSOS TÉCNICOS:** En la medida de las necesidades se utilizarán proyector multimedia, acceso a internet y amplificador de sonido para la visualización de videos.

## REGULARIDAD

### **PROMOCION y REGULARIDAD**

La evaluación será formativa (continua) y sumativa. Se tomarán 4 trabajos prácticos escritos durante el cursado. Habrá un parcial oral y un parcial escrito con una instancia de recuperación.

### **PROMOCIÓN DIRECTA**

Se logrará la promoción directa de la materia cumpliendo los siguientes requisitos:

-80 % de trabajos prácticos aprobados

-80 % de asistencia

-Aprobación del parcial oral y escrito con una calificación igual o mayor a 8 (ocho)

-Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada MÓDULO.

Los alumnos que hayan obtenido la condición de “promocional” podrán presentarse a un **examen integrador** que se desarrollará la semana siguiente después de haber concluido el programa de clases. Este examen integrador será solo oral.

### **REGULARIDAD**

Se logrará la regularidad si no se cumple alguna de las condiciones expuestas anteriormente, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- 70 % de trabajos prácticos aprobados
- 75 % de asistencia
- Aprobación de los parciales su recuperatorios.
- Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada MÓDULO.

En este caso, el/la estudiante deberá presentarse a mesa de examen final según Cronograma establecido por la Universidad.

De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en condición de “**Libre**” y deberá recusar la materia.

### **PROMOCION INDIRECTA**

De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.

Dicho examen será teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final del mismo resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen.

### **♦ CARGA HORARIA**

**2 horas reloj semanales** de dictado de clases

### **CRONOGRAMA DE EVALUACIONES**

Primera Evaluación Parcial (MÓDULO 1, 2 y 3)	Fecha estimada: inicio de agosto
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4 y 5)	Fecha estimada: fines de agosto

### **RECUPERATORIOS**

Primera Evaluación Parcial (Módulos 1, 2 y 3)	Fecha estimada: Fines de octubre
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4 y 5)	Fecha estimada: Fines de octubre

