



CICLO LECTIVO 2019

MATERIA

INGLÉS JURIDICO I

FACULTAD

CIENCIAS JURÍDICAS

CARRERA

ABOGACÍA

SEDE

CIUDAD DE MENDOZA

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

1° AÑO (ANUAL)

ÁREA DE FORMACIÓN

LENGUAS EXTRANJERAS

TURNO

MAÑANA, TARDE Y NOCHE

CARGA HORARIA

HORAS TEÓRICAS: 64

HORAS PRÁCTICAS:

HORAS TOTALES: 64

EQUIPO DOCENTE

PROFESOR TITULAR: PIZARRO, MABEL

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

NINGUNA

ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

INGLÉS II

FUNDAMENTOS

El inglés es considerado como lengua franca, es decir, una lengua vehicular que

posibilita todo tipo de interacción en el ámbito de los negocios, la tecnología, la ciencia, la técnica y en el ámbito jurídico entre miembros de una comunidad. El desarrollo de la competencia comunicativa en inglés tiene en la actualidad dos grandes ventajas. La primera, poder negociar significados con personas que se dedican a la misma actividad para intercambiar bienes y servicios y en segundo lugar, nos permite mantenernos actualizados en un mundo que tiene un ritmo vertiginoso y cambiante. Esto último implica que la información y los conocimientos se actualicen permanentemente. Por esta razón, el dominio de inglés como lengua extranjera le permitirá al graduado desempeñarse en ámbitos internacionales y mantenerse actualizado a lo largo de su carrera.

Inglés I se ubica en el primer año de la carrera de “Abogacía” y tiene su correlato con el nivel A1.1 del **Marco común europeo de referencia (MCER)** para las lenguas.

Las actividades de la lengua se encuentran contextualizadas dentro de ámbitos. Estos pueden ser muy diversos, pero por motivos prácticos en relación con el aprendizaje de lenguas, se pueden clasificar de forma general en cuatro: el ámbito público, el ámbito personal, el ámbito educativo y el ámbito profesional.

El ámbito público se refiere a todo lo relacionado con la interacción social corriente (las entidades empresariales y administrativas, los servicios públicos, las actividades culturales y de ocio de carácter público, las relaciones con los medios de comunicación, etc.). De forma complementaria, el ámbito personal comprende las relaciones familiares y las prácticas sociales individuales.

El ámbito profesional abarca todo lo relativo a las actividades y las relaciones de una persona en el ejercicio de su profesión.

A través de los contenidos, estrategias y actividades en Inglés I se da inicio al desarrollo de la competencia comunicativa en inglés. Las nociones a adquirir son básicas y se contextualizan en lo que se conoce como ESP (English for Specific Purposes) o IPE, su sigla en español (Inglés con propósitos específicos).

Como se ha expresado arriba, entonces, el dominio del inglés permite tener acceso a bibliografía actualizada, desempeñarse en diferentes contextos laborales donde el inglés es la lengua vehicular y aportar una mirada intercultural, lo que constituye una gran contribución para el perfil profesional del egresado.

OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

Competencias Generales

Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa A1.2, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Competencias Conceptuales Específicas

Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral:

Eje comunicativo: presentarse, dar y pedir información personal, expresar gustos y preferencias, hablar de hábitos propios y de terceros, hablar de habilidades físicas e intelectuales, hablar por teléfono.

Eje léxico-gramatical: los números, los días de la semana, información personal, profesiones y ocupaciones, miembros de la familia, palabras usadas en expresiones de frecuencia (*days, weeks, months, minutes, hours, etc*), el clima, las estaciones del año, can / can't, "like" + (verbo + ing), los números ordinales. Términos jurídicos relacionados.

Presente de "be" (am, is, are), pronombres personales y objetivos, adjetivos posesivos y demostrativos, el artículo definido, el Imperativo, Presente Simple, there is / there are, expresiones de tiempo para el presente, adverbios de frecuencia, Presente Continuo.

Competencias Procedimentales Específicas

Desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua inglesa:

- Escucha: comprender e interpretar la información incluida en situaciones orales relacionadas con temas generales y disciplinares, identificando ideas principales e ideas específicas.
- Lectura: adquirir y desarrollar las estrategias que faciliten la lectura y la interpretación de textos de creciente complejidad.
- Habla: participar en forma fluida y eficiente en distintos intercambios comunicativos orales, según los distintos contextos sociales, disciplinares y profesionales, utilizando información personal propia y sobre terceros.
- Escritura: producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.

Competencias Actitudinales Específicas

- Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras.
- Respetar al grupo de pares, sus opiniones, particulares estilos de aprendizaje y cualquier otro tipo de diferencia personal.
- Promover la confianza en la capacidad de aprendizaje de una lengua extranjera.
- Trabajar en equipo.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Presentarse.

Dar y pedir información personal.

VOCABULARIO

Los números.

Los días de la semana.

Información personal.

GRAMÁTICA

Formas del presente del verbo "Be" (is – are – am) en construcciones afirmativas, negativas e interrogativas.

Pronombres personales (I, you, he, etc.).

Adjetivos posesivos (my, your, his, her, etc.).

Actividad práctica: realizar una presentación de sí mismos frente a su clase

MÓDULO 2

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Dar y pedir información personal.

VOCABULARIO

Más números.

Vocabulario referido al aula.

GRAMÁTICA

El Imperativo. / "Let's".

El artículo indefinido (a / an).

Adjetivos demostrativos (this, that, these, those).

Actividad práctica: realizar una pequeña entrevista a un miembro de la familia y compartirla con el resto de la clase.

MÓDULO 3

CONTENIDOS COMUNICATIVOS

Hablar de hábitos.

Hablar de gustos y preferencias.

VOCABULARIO

Profesiones y ocupaciones.

Frases verbales de uso común con Presente Simple.

GRAMÁTICA

El Presente Simple en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.

Actividad práctica: en parejas, discutir y definir los nombres y funciones de los abogados en diferentes sistemas anglosajones (material extra sobre inglés jurídico estudiado a propósito del ítem “Profesiones”).

MÓDULO 4

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Repaso de funciones comunicativas estudiadas previamente.

Hablar de la familia.

Hablar de rutinas propias y de un tercero.

VOCABULARIO

Repaso de vocabulario y expresiones estudiadas previamente.

Actividades cotidianas.

Palabras usadas en expresiones de frecuencia (*days, weeks, months, minutes, hours, etc*).

GRAMÁTICA

Repaso de estructuras estudiadas previamente.

Usos de algunos conectores.

Preposiciones de tiempo (*at, in, on*).

Preposiciones de lugar (*at, in, to*).

Presente Simple (usos).

Adverbios y expresiones de frecuencia.

Actividad práctica: en parejas, comparar actividades cotidianas personales y compartir con el resto de la clase)

MÓDULO V

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Expresar habilidad física e intelectual.

Hablar de actividades cotidianas y de rutinas.

Hablar de cosas que están ocurriendo en el momento.

VOCABULARIO

Frases verbales / colocaciones de uso común para hablar de actividades cotidianas (*do*

exercise, listen to music, watch TV, have a coffee, etc).

El clima.

Las estaciones del año.

GRAMÁTICA

Can / Can't.

El Presente Continuo.

Contraste entre Presente Simple y Continuo.

Actividad práctica: "Las redes sociales". Escribir un posteo en Facebook contando las actividades laborales y personales de la semana.

MÒDULO VI

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Hablar por teléfono.

Hablar del tiempo.

Expresar gustos.

VOCABULARIO

Pronombres objetivos (me, you, him, etc.)

Los meses del año.

Los números ordinales.

Verbos "like", "love", "hate" y (don't) "mind".

GRAMÁTICA

El verbo "like" + (verbo + ...ing).

Pronombres de objeto directo e indirecto.

Revisión: ¿verbo "be" o "do"?

Actividad práctica: siguiendo el modelo dado, escribir un correo electrónico que contenga los párrafos indicados.

TRABAJOS ÁULICOS SOBRE EJES TEMÁTICOS ESPECIALES

Unidad	Contenido Básico	Nombre del Tema	Recurso didáctico	Cantidad de horas	Ámbito	Tipo de evaluación	Fecha estimada
--------	------------------	-----------------	-------------------	-------------------	--------	--------------------	----------------

1	Pedir y dar información personal. Verbo "be".	Socializar. Hacer preguntas personales. Saludos y despedidas.	Trabajo grupal escrito y oral	1	Aula	Libro abierto	
2 y 3	Ocupaciones. Palabras interrogativas. Presente simple.	Obtener información personal.	Trabajo grupal oral	1	Aula	Exposición oral grupal	
4	Actividades cotidianas. Adverbios de frecuencia.	Entrevistar al compañero sobre un día típico.	Trabajo oral en parejas	1	Aula	Informe oral individual sobre la información obtenida	
5 y 6	Reconocimiento de estructuras y vocabulario estudiados	Interpretar un texto jurídico básico.	Trabajo individual escrito	2	Aula	Informe escrito sobre el contenido del texto	

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Latham-Koenig, C. & Oxenden, C. English File Elementary (Third Edition) Unidades 1 a 6. Londres: Oxford University Press.

Fuchs, M. & Bonner, M. (2003). *Grammar Express*. Inglaterra: Pearson Education Limited.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

WELLS, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.

(2014) Longman Dictionary of Contemporary English. 6th Edition Essex: Pearson Education Limited.

Oxford Advanced Learner's Dictionary

Oxford Collocations Dictionary for students of English

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Clases teórico-prácticas, con énfasis en la comunicación oral.
2. Uso intensivo del idioma inglés en clase.
3. Presentación oral de temas seleccionados.
4. Uso de Tics (audios, videos, CD-Roms, Internet, redes sociales, plataforma virtual).
5. Uso de material auditivo para la escucha comprensiva.
6. Dramatización de situaciones reales.

7. Producción de textos de diversa índole y de complejidad creciente.

REGULARIDAD

Se logrará la regularidad siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- 70 % de trabajos prácticos aprobados
- 75 % de asistencia
- Aprobación de los parciales o sus recuperatorios.
- Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada unidad.

En este caso, el/la estudiante deberá presentarse a mesa de examen final según cronograma establecido por la Universidad.

De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en condición de "libre" y deberá recusar la materia.

EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

La evaluación será formativa (continua) y sumativa. Se tomarán 4 trabajos prácticos durante el cursado. Habrá 2 parciales, con instancias de recuperación.

PROMOCIÓN DIRECTA

Se logrará la promoción directa cumpliendo los siguientes requisitos:

- 80% de trabajos prácticos aprobados
- 75 % de asistencia
- Aprobación del parcial oral con una calificación igual o mayor a 8
- Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada unidad

PROMOCION INDIRECTA

De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.

Dicho examen será teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final del mismo resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen.

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES

Primera Evaluación Parcial (Unidades 1, 2 y 3)	
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4, 5 y 6)	

RECUPERATORIOS

Primera Evaluación Parcial (Módulos 1, 2 y 3)	
--	--

CRONOGRAMA

Segmento	Tema y contenidos	Clase
Presentación de la materia	Importancia de la materia Contexto curricular Modalidad de evaluación Cronograma de cursado.	1
Unidad 1	1.1 My name's Hanna, not Anna. Presentaciones Presentación ¿Qué ve en las figuras? Descríbalas Desarrollo Se escuchan cuatro diálogos y se los asocia con las figuras. Se completan los diálogos. Audio: escuchar los diálogos. Gramática: Presente de "be". Pronombres personales. Vocabulario: "am", "is", "are". Pronombres personales. Cierre Producción guiada Repetir los diálogos en parejas. Usar información personal	2
Unidad 1	1.2 All over the world Presentación Mire la figura. ¿Recuerda lo que decían en la conversación? Desarrollo Audio: escuche y repita los días de a semana. Escuche tres entrevistas y complete los diálogos con las frases dadas. Vocabulario: números, formas de "be", los números. Gramática: verbo "be": oraciones negativas e interrogativas	3

	<p>Cierre: "Where are they from?" Leer la información de los personajes dados y responder las preguntas del compañero.</p>	
Unidad 1	<p>1.3 Open your books, please.</p> <p>Presentación Observe el formulario para llenar de un alumno extranjero. ¿Qué información se le pide?</p> <p>Desarrollo Texto: encabezados del formulario Audio: escuche los diálogos y complete el formulario Gramática: Adjetivos Posesivos. Vocabulario: el abecedario.</p> <p>Cierre Escuche y complete las preguntas de la recepcionista.</p> <p>Evaluación: en parejas, formule las preguntas al compañero y escriba las respuestas.</p>	4
Unidad 2	<p>2.1 A writer's room.</p> <p>Presentación: observe la foto y marque en la lista los objetos que encuentre.</p> <p>Desarrollo: Audio: escuche a tres personas hablar de lo que hay sobre sus escritorios. Marque en la lista dada. Comente con su compañero qué hay sobre su escritorio.</p> <p>Gramática: a / an, plurales, los adjetivos demostrativos, el lugar de los adjetivos.</p> <p>Cierre: piense en una persona famosa. Sus compañeros deberán adivinar quién es haciendo preguntas.</p>	5
Unidad 2	<p>2.2. After 300 meters, turn right.</p> <p>Presentación: observe las figuras y únalas con las palabras dadas.</p> <p>Desarrollo: Audio: escuche los diálogos y enumere las figuras de 1 a 5.</p> <p>Gramática: el Imperativo. "Let's".</p>	6

	<p>Vocabulario: palabras que expresan sentimientos.</p> <p>Cierre: juego de roles: en parejas, reproduzcan los diálogos dados.</p>	
Unidad 3	<p>3.1. Work and play</p> <p>Presentación: ordene las letras dadas para formar palabras que indiquen ocupaciones.</p> <p>Desarrollo: Audio: escuche el programa y marque si habla de su propia ocupación o de la de su esposa. ¿Cuál es la ocupación de ambos? Complete los blancos en las oraciones dadas.</p> <p>Gramática: el Presente Simple en oraciones interrogativas.</p> <p>Cierre: formule y responda preguntas con un compañero.</p>	7
Unidad 3	<p>3.2. Love on line</p> <p>Presentación: lea los perfiles dados. Cierre el libro y cuénteles a un compañero la información que recuerde. ¿Cree que son compatibles?</p> <p>Desarrollo: Audio: escuche el diálogo y marque verdadero o falso. Coloque las palabras en orden para hacer oraciones interrogativas. Complete las preguntas con las palabras interrogativas dadas.</p> <p>Gramática: el orden de las palabras en oraciones interrogativas.</p> <p>Vocabulario: palabras y frases interrogativas.</p> <p>Cierre: Diálogo guiado: Imagine que va a tomar un café con alguien que ha conocido por internet. Con los elementos dados, escriba ocho preguntas para que responda su compañero. Responda sus preguntas.</p>	8
Unidades 1, 2 y 3	PRIMER PARCIAL	9
Unidad 4	<p>4.1 Who are they?</p> <p>Introducción: observe las fotos de las celebridades. ¿Las reconoce? ¿Quiénes las acompañan?</p> <p>Desarrollo: en parejas, responder las preguntas sobre las celebridades. Escuchar y comprobar si las respuestas eran correctas.</p>	10

	<p>Gramática: “Whose”, el caso genitivo (‘s)</p> <p>Vocabulario: los miembros de la familia.</p> <p>Cierre: muestre a un compañero una foto de algún familiar o amigo que tenga en su celular. Su compañero le hará tres preguntas. Respóndalas.</p>	
Unidad 4	<p>4.2. What a life!</p> <p>Introducción: escuche los sonidos y enumere las frases dadas de uno a seis. ¿En qué orden realiza Ud. esas actividades?</p> <p>Desarrollo: en grupos, leer el texto y provea el significado de las palabras resaltadas. Escuche a Amelia hablar de un día común en su vida. Complete los espacios en blanco. ¿Quién tiene un día más ocupado, el padre o la hija?</p> <p>Gramática: preposiciones de tiempo y lugar.</p> <p>Vocabulario: actividades cotidianas.</p> <p>Cierre: en parejas, pregunte al compañero por las actividades de un día típico.</p>	11
Unidad 5	<p>5.1. Expresar habilidad física e intelectual</p> <p>Presentación Completar las frases verbales dadas</p> <p>Desarrollo Audio: ejemplo Texto: diálogo escrito Vocabulario: can / can’t</p> <p>Nota cultural: audio y texto (Programa británico popular y audiciones para formar parte de él).</p>	12
Unidad 5	<p>2.2 El clima y lugares de interés en Londres.</p> <p>Presentación Vídeo: Observe las imágenes y responda las preguntas</p> <p>Desarrollo Texto: Fragmento de una guía turística sobre Londres Gramática: Presente simple. Can / can’t. Presente continuo. Contraste entre ambos aspectos del presente. Vocabulario: las estaciones del año, vocabulario sobre fenómenos climáticos.</p> <p>Cierre Producción guiada</p>	13
Unidad 6	<p>6.1. Reading in English</p> <p>Introducción: lea los extractos dados sobre el tema del que tratan tres libros. Discusión en clase.</p>	14

	<p>Desarrollo: en parejas, respondan las preguntas dadas. Escuche un audio sobre uno de los libros y responda. Lea el texto que sigue e indique a quién se refiere las palabras marcadas en el texto. Subraye las expresiones vinculadas a conversaciones telefónicas.</p> <p>Gramática: pronombres de objeto directo e indirecto.</p> <p>Vocabulario: vocabulario de conversaciones telefónicas.</p> <p>Cierre: entrevista guiada. Entreviste a un compañero sobre sus hábitos de lectura siguiendo la guía dada.</p>	
Unidad 6	<p>6.2. Times we love</p> <p>Introducción: enumere los meses del uno al seis. Clase completa: ¿Cuáles faltan?</p> <p>Desarrollo: escuche y repita los números ordinales. ¿Cómo dice las siguientes fechas? Lea el texto dado y responda las preguntas. En parejas, lean el texto y completen con las frases dadas. Escuche a María responder sobre su momento del día, día, mes, año o época del año preferida y complete las columnas con la información requerida.</p> <p>Gramática: pronombres “like” + (verbo + ...ing).</p> <p>Vocabulario: like, love, hate, (don’t) mind.</p> <p>Cierre: en parejas formulen y respondan cinco de las preguntas estudiadas.</p>	15
Unidad 6	<p>6.3. Music is changing their lives</p> <p>Introducción: escuche y enumere los estilos de música. En grupos reducidos, complete la encuesta.</p> <p>Desarrollo: lea el cuestionario y complete con “are” o “do”. Use las preguntas para entrevistar a un compañero. Lea el artículo y responda las preguntas.</p> <p>Gramática: ¿“be” o “do”? Repaso.</p> <p>Vocabulario: géneros musicales. Repaso verbos que expresan gustos y preferencias.</p> <p>Cierre: sobre la base de un correo electrónico dado como modelo, escribir otro contando sobre un nuevo proyecto.</p> <p>NOTA: durante el cursado a los estudiantes se le facilitarán textos jurídicos de dificultad creciente para que trabajen en forma individual en casa y serán controlados en clase.</p>	16
Unidad 4, 5 y 6	SEGUNDO PARCIAL	17

PARCIAL 1 ó 2	RECUPERATORIO	18
CIERRE	Entrega final de notas y devoluciones	19

Fabián J. Campos
Titular de Cátedra