

**MATERIA**

INGLÉS JURÍDICO I (2019)

FACULTAD

CIENCIAS JURÍDICAS

CARRERA

ABOGACÍA

SEDE

CIUDAD DE SAN JUAN

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

ANUAL – 1° AÑO

ÁREA DE FORMACIÓN

FORMACION GENERAL E INTERDISCIPLINARIA (LENGUAS EXTRANJERAS)

TURNO

SIESTA-TARDE

CARGA HORARIA

HORAS TOTALES	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS
64	48	16

EQUIPO DOCENTE

PROFESORA TITULAR: ABOG. ACOSTA GARCÍA CELINA LISETH

PROFESORA ADJUNTA: PROF. CORIA MELISA DAIANA

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

NINGUNA

ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

INGLÉS JURÍDICO II

FUNDAMENTOS

El inglés es considerado como lengua franca, es decir una lengua vehicular que posibilita todo tipo de interacción en el ámbito de los negocios, la tecnología, la ciencia, la técnica y en el ámbito jurídico entre miembros de una comunidad. El desarrollo de la competencia comunicativa en inglés tiene en la actualidad dos grandes ventajas. La primera, poder negociar significados con personas que se dedican a la misma actividad para intercambiar bienes y servicios y en segundo lugar, nos permite mantenernos actualizados en un mundo que tiene un ritmo vertiginoso y cambiante. Esto último implica que la información y los conocimientos se actualicen permanentemente. Por esta razón, el dominio de inglés como lengua extranjera le permitirá al graduado desempeñarse en ámbitos internacionales y mantenerse actualizado a lo largo de su carrera.

OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

Competencias Generales

- Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa A1.2, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Competencias Conceptuales Específicas

- Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral:
- Eje comunicativo: presentarse, dar y pedir información personal, expresar gustos y preferencias, hablar de hábitos propios y de terceros, hablar de habilidades físicas e intelectuales, hablar por teléfono.
- Eje léxico-gramatical: los números, los días de la semana, información personal, profesiones y ocupaciones, miembros de la familia, palabras usadas en expresiones de frecuencia (*days, weeks, months, minutes, hours, etc*), el clima, las estaciones del año, *can / can't, "like" + (verbo + ing)*, los números ordinales.

Términos jurídicos relacionados.

Presente de "be" (am, is, are), pronombres personales y objetivos, adjetivos posesivos y demostrativos, el artículo definido, el Imperativo, Presente Simple, thereis/there are, expresiones de tiempo para el presente, adverbios de frecuencia, Presente Continuo.

Competencias Procedimentales Específicas

- Desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua inglesa:

* Escucha: comprender e interpretar la información incluida en situaciones orales relacionadas con temas generales y disciplinares, identificando ideas principales e ideas específicas.

* Lectura: adquirir y desarrollar las estrategias que faciliten la lectura y la interpretación de textos de creciente complejidad.

* Habla: participar en forma fluida y eficiente en distintos intercambios comunicativos orales, según los distintos contextos sociales, disciplinares y profesionales, utilizando información personal propia y sobre terceros.

* Escritura: producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.

Competencias Actitudinales Específicas

- Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras.

- Respetar al grupo de pares, sus opiniones, particulares estilos de aprendizaje y cualquier otro tipo de diferencia personal.

- Promover la confianza en la capacidad de aprendizaje de una lengua extranjera.

- Trabajar en equipo.

CONTENIDOS

MÓDULO I:

1. Pronombres objetivos (me, you, him, etc.).

MÓDULO II:

1. Los meses del año.

MÓDULO III:

1. Los números ordinales.

MÓDULO IV:

1. Verbos “like”, “love”, “hate” y (don’t) “mind”.

MÓDULO V:

1. El verbo “like” + (verbo + ...ing).

MÓDULO VI:

1. Pronombres de objeto directo e indirecto.

2. Revisión: ¿verbo “be” o “do”?.

TRABAJOS ÁULICOS SOBRE EJES TEMÁTICOS ESPECIALES

MÓDULO	Contenido Básico	Nombre del Tema	Recurso didáctico	Cantidad de horas	Ámbito	Tipo de evaluación	Fecha estimada
1	Pedir y dar información personal. Verbo “be”.	Socializar. Hacer preguntas personales. Saludos y despedidas.	Trabajo grupal escrito y oral	4	Aula	Libro abierto	02/09 mayo
2 y 3	Ocupaciones. Palabras interrogativas. Presente simple.	Obtener información personal.	Trabajo grupal oral	4	Aula	Exposición oral grupal	06/13 junio
4	Actividades cotidianas. Adverbios de frecuencia.	Entrevistar al compañero sobre un día típico.	Trabajo oral en parejas	4	Aula	Informe oral individual sobre la información obtenida	05/12 setiembre
5 y 6	Reconocimiento de estructuras y vocabulario estudiados	Interpretar un texto jurídico básico.	Trabajo individual escrito	4	Aula	Informe escrito sobre el contenido del texto	17/24 octubre

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

--

- Diccionario de términos jurídicos: inglés-español, Spanish-English Autor(es): Enrique Alcaraz Varó y Brian Hughes Barcelona: Ariel, 2003.
- Latham-Koenig, C. & Oxenden, C. English File Elementary (Third Edition) Módulos 1 A 6. Londres: Oxford University Press.
- Fuchs, M. & Bonner, M. (2003). Grammar Express. Inglaterra: Pearson Education Limited.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Longman Dictionary of Contemporary English. 6th Edition Essex: Pearson Education Limited, 2014.
- Oxford Advanced Learner's Dictionary.
- Oxford Collocations Dictionary for students of English.
- Wells, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Clases teórico-prácticas, con énfasis en la comunicación oral.

Uso intensivo del idioma inglés en clase.

Presentación oral de temas seleccionados.

Uso de Tics (audios, videos, CD-Roms, Internet, redes sociales, plataforma virtual).

Uso de material auditivo para la escucha comprensiva.

Dramatización de situaciones reales.

Producción de textos de diversa índole y de complejidad creciente.

REGULARIDAD

Se logrará la regularidad siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- 70 % de trabajos prácticos aprobados
- 75 % de asistencia.
- Aprobación de los parciales o sus recuperatorios.
- Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada Módulo.

En este caso, el/la estudiante deberá presentarse a mesa de examen final según

cronograma establecido por la Universidad.

De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en condición de “libre” y deberá recusar la materia.

EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

La evaluación será formativa (continua) y sumativa. Se tomarán 4 trabajos prácticos durante el cursado. Habrá 2 parciales, con instancias de recuperación.

PROMOCIÓN DIRECTA

Se logrará la promoción directa cumpliendo los siguientes requisitos:

- 80% de trabajos prácticos aprobados
- 75 % de asistencia
- Aprobación del parcial con una calificación igual o mayor a 8 (ocho).
- Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada Módulo

PROMOCION INDIRECTA

De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los estudiantes que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.

Dicho examen será teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final del mismo resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen.

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES

Primera Evaluación Parcial (Módulos 1, 2 y 3)	8 de agosto
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4, 5 y 6)	31 de octubre

RECUPERATORIOS

Primera Evaluación Parcial (Módulos 1, 2 y 3)	7 de noviembre
--	----------------

Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4, 5 y 6)	14 de noviembre
--	-----------------

PROFESORA TITULAR: Celina Acosta.