



# LET'S TALK BUSINESS CLASS SCHEDULE 2023

PROYECTO DE PRÁCTICA ORAL PARA ALUMNOS DE CLASES DE INGLÉS PARA NEGOCIOS

Mayo a Noviembre

Cupos Limitados

**Formulario de inscripción:** <https://forms.gle/5XAb3vZX5KhTuciQ9>.

**Opciones de Pago:** 1 pago de \$28.000°° 7 pagos de \$5.000°°

## FUNDAMENTACIÓN

El curso está pensado para dar a los alumnos que cursan inglés de negocios la posibilidad de hacer práctica oral de las estructuras y el vocabulario que han adquirido en cada uno de sus programas, basado, fundamentalmente, en los siguientes principios:

- Los alumnos no tienen asignaturas de inglés durante su último año de cursado, justo antes de que comience su etapa de entrevistas y práctica laboral.
- La práctica oral refuerza no solo las estructuras estudiadas, sino que también provee al alumno de mayor confianza ante situaciones que requieren el uso del idioma extranjero, sentimiento fundamental para promover también su autoestima.

## CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

- Curso de tres horas semanales (martes y jueves de 14:00 a 15:30)
- Curso de práctica oral exclusivamente, basada en juego de roles y elaboración de diálogos sobre situaciones laborales y personales.
- Curso dictado en "Extensión universitaria".

## DESTINATARIOS

- Alumnos de la institución que hayan cursado por lo menos hasta "Inglés para negocios V" (o que puedan acreditar un nivel de inglés B1).

## OBJETIVOS

- Desarrollar y / o perfeccionar la expresión oral de los alumnos, tanto a nivel lingüístico como actitudinal.
- Lograr que TODOS los profesionales recibidos en esta universidad se sientan cómodos ante situaciones en las que deban usar inglés en el ámbito profesional y, por extensión, también personal.
- Brindar a los alumnos la posibilidad de encontrar una práctica extra del idioma extranjero que, sin lugar a dudas, les será muy beneficioso en su futuro laboral.

## CONTENIDOS

- Presentarse y despedirse / Hablar por teléfono / Pedir y ofrecer ayuda / Concertar un encuentro o una reunión / Expresar opinión.
- Presentar informes / Dar la bienvenida a las visitas a la empresa / Realizar y ocuparse de quejas / Evaluar opciones / Realizar pedidos, invitaciones y ofrecimientos / Describir tendencias / Hacer predicciones y pronósticos / Negociar condiciones / Realizar y responder a sugerencias.

## RECURSOS

- Se trabajará, fundamentalmente, con situaciones que los alumnos deberán resolver y representar en juego de roles.
- Las situaciones serán entregadas en tarjetas de formato físico y / o mostradas en una pantalla para realizar la tarea.
- Asimismo, se mostrarán listas de palabras y expresiones que contribuyan en cada caso a la consecución de la tarea asignada. (Es importante resaltar la necesidad de que los alumnos desarrollen y perfeccionen sus habilidades orales, prescindiendo, en tanto sea posible, de apoyo en la lengua escrita).
- Se proyectarán, también, diálogos y situaciones que los alumnos podrán tomar como modelo para sus propias prácticas.

## EVALUACIÓN

- La evaluación será continua y permanente. Como parte del curso mismo, los alumnos deberán hacer aportes en forma individual y en parejas o grupos en cada clase.
- Al final del curso, cada alumno hará una exposición oral sobre los contenidos vistos en clase, con una reflexión sobre su proceso y logros personales.

Tu puente al mundo



## CRONOGRAMA

TUESDAY	TUESDAY
<b>May 2</b> Introducing oneself. Talking about oneself	<b>May 4</b> Making business phone calls
<b>May 9</b> Speaking about a company	<b>May 11</b> Leaving business messages on the phone
<b>May 16</b> Answering the phone as a receptionist	<b>May 18</b> Explaining how things work. Giving instructions
<b>May 23</b> Checking on somebody else's job	<b>May 30</b> Making small talk
<b>June 1</b> Receiving a visitor at the company	<b>June 6</b> Asking about journey and offer help
<b>June 8</b> Talking about your job and the department where you work.	<b>June 13</b> Assessing performance at work
<b>June 15</b> Arranging a business meeting	<b>June 22</b> Working in teams
<b>June 27</b> Solving problems at work	<b>June 29</b> Oral review (test) of previously studied topics
<b>August 1</b> Talking about the past	<b>August 3</b> Making reference to a previous experience
<b>August 8</b> At a conference.	<b>August 10</b> Exchanging business information
<b>August 15</b> Giving a report on a new product	<b>August 17</b> Visiting other companies: usual conversations
<b>August 22</b> Making a complaint	<b>August 24</b> Dealing with complaints
<b>August 29</b> Evaluating candidates for a job	<b>August 31</b> Evaluating advantages and disadvantages
<b>September 5</b> Discussing different days and time to meet	<b>September 7</b> Finding out about other companies' strategies
<b>September 12</b> Placing an order	<b>September 14</b> Asking and giving details about orders
<b>September 19</b> Advertising and promoting a new product	<b>September 26</b> Preparing a presentation
<b>September 28</b> Giving a presentation on a topic assigned	<b>October 3</b> Discussing activities to do with a foreign visitor
<b>October 5</b> Supporting your point of view	<b>October 10</b> Making predictions
<b>October 12</b> Negotiating	<b>October 17</b> Coming to an agreement: the language to agree
<b>October 19</b> Organizing a corporate event	<b>October 24</b> State preferences. Discussing what to do
<b>October 26</b> Defining and following a schedule	<b>October 31</b> Explaining reasons to do things in a certain way
<b>November 2</b> Describing a problem	<b>November 7</b> Promising action to solve a problem
<b>November 9</b> Giving a review / feedback to an employee	<b>November 14</b> Setting objectives
<b>November 16</b> Oral test / feedback on the course.	

Tu puente al mundo