



➤ **CATEDRA: CONTABILIDAD**

➤ ***DEPARTAMENTO***

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

➤ ***CARRERA***

LICENCIATURA EN TURISMO
LICENCIATURA EN ECONOMÍA
LICENCIATURA EN COMERCIALIZACION
COMERCIO EXTERIOR

➤ ***TURNO***

Turno Mañana y Noche

➤ ***SEMESTRE***

Primer y segundo semestre 2012

➤ ***Asignaturas correlativas previas***

No posee.

➤ ***Asignaturas correlativas posteriores***

No posee.

➤ **PROFESOR TITULAR**

Profesor Titular: Cont. Emilio Vicente Berruti



➤ **OTROS DOCENTES** (Si los hubiere)

Profesor Asociado: Cont. Laura Marmolejo

➤ **OBJETIVOS**

El propósito principal es capacitar al alumno en el conocimiento y manejo de las técnicas para el análisis y la interpretación de información contable.

Como objetivos específicos, durante el cursado de la asignatura, el alumno debe adquirir habilidades que le permitan:

- 1- Explicar qué es la contabilidad.
- 2- Explicar cómo la información contable ayuda en la toma de decisiones.
- 3- Explicar cómo funciona el sistema contable.
- 4- Explicar los componentes de los Estados Contables.
- 5- Identificar las principales fuentes de información sobre el desempeño del ente.
- 6- Analizar e interpretar los Balances de un ente mediante el análisis de tendencias y otras técnicas.
- 7- Explicar las principales razones financieras, patrimoniales y económicas que permiten guiar el pensamiento.
- 8- Evaluar el desempeño del ente.
- 9- Pueda desarrollar y aplicar técnicas apropiadas para el análisis de la información.
- 10- Pueda formular conclusiones congruentes acerca de la situación patrimonial, financiera y económica de una empresa.

➤ CONTENIDOS

PROGRAMA ANALITICO DE ESTUDIOS

UNIDAD 1: Conceptos Introdutorios

1. Ente. Persona física y jurídica. Recursos del ente. Financiación propia y de terceros. Bienes económicos. Actividad económica.
2. Patrimonio del ente y sus elementos. Activo: concepto, características, clasificaciones, reconocimiento contable. Pasivo: concepto, características, reconocimiento contable. Patrimonio Neto: Concepto, composición. Aporte de los propietarios. Ecuación contable estática y dinámica. Variaciones patrimoniales permutativas y modificativas.
3. Naturaleza de la contabilidad. Contabilidad: concepto. Objetivos de los Estados Contables. Usuarios de la información contable. Requisitos de la información contables. Cuentas: clasificación. Planes de cuentas: características, codificación. Manuales de cuentas: finalidad. Partida doble. Bases para la preparación de los Estados Contables: Modelo contable. El modelo aplicable en la Argentina. Valores corrientes.
4. Proceso contable: captación de datos, comprobantes. Procesamiento de datos. Libros de contabilidad.
5. Resultados del Ejercicio: concepto. Reconocimiento de resultados: imputación de ingresos y ganancias; imputación de costos y pérdidas. Ajustes de resultados de ejercicios anteriores. Los hechos posteriores al cierre del ejercicio.

UNIDAD 2: Principales Rubros de Activo y Pasivo

1. Caja y Bancos
2. Inversiones
3. Créditos
4. Bienes de Cambio
5. Bienes de Uso
6. Activos Intangibles
7. Deudas
8. Patrimonio Neto

UNIDAD 3: Informes Contables

1. Culminación del Proceso Contable. Balance de Saldos: concepto y clases. Objetivos. El Inventario: concepto, principios aplicables para su confección, prácticas para la ejecución de recuentos físicos, diferencias de inventario.
2. Estados contables: concepto, objetivos. Modelo de presentación de estados contables.
3. Estado de Situación Patrimonial: concepto, componentes, formas de estructurarlo. Pautas para la clasificación de los rubros en corrientes y no corrientes. Notas. Anexos. Relación de la información.
4. Estado de Resultados: concepto, componentes, formas de estructurarlo. Resultados ordinarios y extraordinarios. Alternativas de exposición Relación de la información.
5. Estado de Evolución del Patrimonio Neto: concepto, componentes. Relación de la información.
6. Estado de Flujo de Efectivos. Comparación con el Estado de Variaciones del Capital Corriente ó Estado de Origen y Aplicación de Fondos: concepto, componentes. Relación de la información.
7. Información complementaria.
8. Limitaciones de la información contable y de los Estados Contables.

UNIDAD 4: Análisis e Interpretación de Estados Contables

1. Introducción. Concepto. Características. Fuentes de información. Necesidad de información complementaria.
2. Etapas del análisis de estados contables.
3. Selección y complementación de distintos tipos de herramientas. Método de valores directos. Planillas comparativas. Porcentajes horizontales. Porcentajes verticales. Método de los números índices. Método de los ratios.
4. Limitaciones en el uso de las herramientas.

UNIDAD 5: Análisis de la Situación Financiera

1. Introducción.
2. Estructura financiera. Autonomía y dependencia financiera.
3. Relaciones de endeudamiento y solvencia.
4. Ratios de financiación del activo inmovilizado.
5. La situación de liquidez: Relaciones básicas. Relaciones complementarias a la liquidez.

UNIDAD 6: Análisis de la Situación Económica

1. Concepto de rentabilidad.
2. Relaciones básicas de rentabilidad.
3. Rentabilidad y estructura patrimonial. Leverage. Ventaja financiera.
4. Ratios de gestión.

➤ **ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL DICTADO DE CLASES

Las clases tienen el carácter de teórico - prácticas, utilizando en ellas el método de casos y trabajos prácticos. El desafío principal es poder acercar el “mundo real” a la clase.

Para una mejor comprensión de los temas que se verán en clase, se requiere que el alumno lea la bibliografía correspondiente antes de cada clase.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL SEMESTRE QUE NO SE DICTA CLASES

Se dedicará ese tiempo a la investigación de los temas más actuales sobre la materia. En lo posible, sería ideal realizar dicha tarea con los alumnos que estén interesados. Creemos firmemente que se pueden obtener logros importantes cuando alumnos y profesores se unen para investigar los problemas puntuales relacionados con la materia.

También queremos dedicar ese tiempo a la elaboración de casos prácticos y ejercicios para ser aplicados en cursos posteriores.

➤ **RECURSOS DIDACTICOS**

RECURSOS A UTILIZAR PARA EL DICTADO DE LAS CLASES

Como quedó indicado más arriba, las clases tienen el carácter de teórico - prácticas, utilizando en ellas el método de casos y trabajos prácticos. Para poder llevar adelante dichas tareas, se utilizará el pizarrón, retroproyectors, etc.

➤ **BIBLIOGRAFIA**

BIBLIOGRAFIA GENERAL

1. Fornero, Ricardo; ANALISIS FINANCIERO CON INFORMACION CONTABLE. OBJETIVOS Y METODO; (Mendoza, FCE – UNC, serie cuadernos Sección Administración N° 114).
2. Biondi, Mario; INTERPRETACION Y ANALISIS DE ESTADOS CONTABLES; (Buenos Aires, Macchi).
3. Fowler Newton, Enrique; ANALISIS DE LOS ESTADOS CONTABLES; (Buenos Aires, La Ley, 3° Edición, 2002).
4. Fowler Newton, Enrique; CONTABILIDAD BASICA; (Buenos Aires, Macchi, 1994).
5. Fowler Newton, Enrique; CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES; (Buenos Aires, Macchi, 1992).
6. Fornero, Ricardo; PROYECCIONES FINANCIERAS DETERMINISTICAS; (Mendoza, FCE – UNC, serie cuadernos Sección Administración N° 98).
7. Arreghini, Hugo Ricardo; INTERPRETACION DE ESTADOS CONTABLES; (Buenos Aires, El Coloquio, 1978).
8. Bacha, Oscar y Sicoli, Rodolfo; ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS CONTABLES – FUENTES DE INFORMACION – METODOLOGIA – ANALISIS FINANCIERO; (Mendoza, FCE – UNC, serie cuadernos Sección Contabilidad N° 45).
9. Bacha, Oscar; NOTAS SOBRE ANALISIS DE ESTADOS CONTABLES; (Mendoza, Universidad de Congreso, 1999).
10. Martinez de Ruiz, Elsa; NOTAS SOBRE VALUACION CONTABLE – VALUACION AL CIERRE DE EJERCICIO O PERIODO; (Mendoza, Universidad de Congreso, 1999).
11. Barbazza, Francisco; RENTABILIDAD Y ESTRUCTURA PATRIMONIAL; (Mendoza,

FCE – UNC, serie cuadernos Sección Administración N° 23 A.)

12. F.A.C.P.C.E., RESOLUCIONES TECNICAS N° 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19.

13. Pampalone, Leonardo A.; ANALISIS DE ESTADOS CONTABLES, LA ETAPA PREPARATORIA; (Mendoza, FCE – UNC, serie cuadernos Sección Contabilidad N° 34).

14. Senderovich; ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS CONTABLES; (Buenos Aires, Reisa, 1990).

15. Trípoli, Salvador; ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE FONDOS (Mendoza, FCE – UNC, serie cuadernos Sección Contabilidad).

BIBLIOGRAFIA BASICA POR UNIDAD

UNIDAD 1 – Conceptos Introdutorios

La identificada con los números 4; 5.

UNIDAD 2 – Principales Rubros del Activo y Pasivo

La identificada con los números 4; 5.

UNIDAD 3 – Informes Contables

La identificada con los números 4; 5; y 10.

UNIDAD 4 - Análisis e Interpretación de Estados Contables

La identificada con los números 3; 8; 9 y 13.

UNIDAD 5 - Análisis de la situación financiera

La identificada con los números 3; 8 ; 9 y 13.

UNIDAD 6 - Análisis de la situaciób económica

La identificada con los números 3; 8 ; 9 y 13.

➤ **REGULARIDAD**

a) **Regularidad:** La regularidad se obtiene mediante:

- la aprobación de dos evaluaciones parciales.
- asistencia mínima del 75% de las clases.

b) **Controles de lectura**

En las fechas establecidas en el calendario de actividades y durante la última hora de cursado, el alumno deberá rendir los controles de lectura programados. Los temas que se incluyen en cada control de lectura están descriptos en el calendario de actividades. Cada control de lectura tendrá un puntaje máximo de 100 pts. y una ponderación del 15 % a los efectos de integrar el puntaje de las evaluaciones parciales.

c) **Evaluación por examen parcial**

El alumno deberá rendir y aprobar los dos exámenes parciales que contendrán teoría y práctica. Existirá la posibilidad de 1 parcial recuperatorio. Para aprobar cada examen parcial se requiere un puntaje mínimo de 60 puntos sobre 100 puntos.

El puntaje final de cada examen parcial se obtiene de la siguiente forma:

85% puntaje obtenido en la evaluación parcial

15% promedio de las calificaciones obtenidas en los controles de lectura

En los recuperatorios, la ponderación es del 100% del puntaje obtenido en dicha evaluación

➤ **EVALUACION Y PROMOCION**

PROMOCION INDIRECTA

Los alumnos regulares deben promocionar la materia indirectamente, esto es, mediante la aprobación de un Examen Final (escrito u oral) dentro de los plazos estipulados en el reglamento general interno. Para aprobar dicho examen se requiere un puntaje mínimo de 60 puntos sobre 100 puntos.