



- ♦ **MATERIA**

HABILITACIÓN PROFESIONAL II - LITIGACIÓN

- ♦ **DEPARTAMENTO**

DERECHO

- ♦ **CARRERA**

ABOGACIA

- ♦ **TURNO**

MAÑANA/ TARDE / NOCHE

- ♦ **SEMESTRE**

Primero y segundo (anual)

- ♦ **Asignaturas correlativas previas**

HABILITACIÓN PROFESIONAL I

- ♦ **Asignaturas correlativas posteriores**

NO TIENE

- ♦ **OBJETIVOS**

Generales:

PREPARA EL EGRESADO EN LAS PRIMERAS INSTANCIAS DEL EJERCICIO DE LA ABOGACÍA

Específicos:

UBICAR A LOS ALUMNOS, EXPLICANDO DONDE QUEDAN UBICADAS LAS DISTINTAS REPARTICIONES JUDICIALES Y QUE TIPOS DE PRESENTACIONES SE REALIZAN EN CADA UNA DE ELLAS.



EXPLICAR PRINCIPALES TIPOS DE EXPEDIENTES QUE VERÁ UN ABOGADO EN SUS PRIMEROS TIEMPOS Y CUALES SON LOS REQUISITOS QUE DEBEN REUNIRSE PARA PODER INICIAR UNA PRESENTACIÓN.

EXPLICAR LOS PORMENORES DE LAS PRESENTACIONES JUDICIALES RELACIONADAS CON LAS DISTINTAS RAMAS DEL DERECHO.

• CONTENIDOS

PROGRAMA

UNIDAD I: EJERCICIO, COLEGIACIÓN Y CONTROL DE LA PROFESIÓN

- 1- COLEGIACIÓN Y EJERCICIO PROFESIONAL. LEY 4976.
- 2- DERECHOS, DEBERES, PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES.
- 3- REGLAMENTO PROCESAL PARA CAUSAS ÉTICAS.
- 4- APELACIÓN. LEY 4976 Y SU REGLAMENTACIÓN.
- 5- CÓDIGO DE ÉTICA PROFESIONAL PARA ABOGADOS Y PROCURADORES.
- 6- LEY DE ARANCELES Nº 3641.
- 7- REGLAMENTO DEL PODER JUDICIAL.
- 8- REGLAMENTO DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA.
- 9- OTRAS NORMAS QUE REGULAN EL EJERCICIO PROFESIONAL: CÓDIGOS CIVIL, PENAL, PROCESAL CIVIL, LEYES 5394, 6.752 Y 5908.
- 10- DERECHO FIJO.
- 11- ESCRITOS

UNIDAD II – CPC INTRODUCCIÓN

A- REQUISITOS PARA INICIAR UN EXPEDIENTE:

1. LA M.E.C., LOS TURNOS, FORMULARIO
2. PODERES, RATIFICACIONES, FOTOCOPIAS CERTIFICADAS Y FOTOCOPIAS SIMPLES, PARTIDAS DE NACIMIENTO, OTROS.
3. LOS ESCRITOS, ETC.
4. TASA DE JUSTICIA, CAJA FORENSE Y DERECHO FIJO

B- LOS PLAZOS:

1. LOS PLAZOS SEGÚN EL CÓDIGO CIVIL
2. LA PRESCRIPCIÓN
3. LA CADUCIDAD DE INSTANCIA

C- LA SECRETARÍA NOCTURNA

D- PARALIZACIÓN, ARCHIVO Y DESARCHIVO

E- ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

F- ESCRITOS

UNIDAD III: CPC - NOTIFICACIONES

A- LA CÉDULA:

1. CASOS EN LOS QUE PROCEDE POR LA RESOLUCIÓN Y POR LA UBICACIÓN ESPACIAL
2. TRASCIPCIÓN DE LA RESOLUCIÓN
3. LOS PLAZOS DE LA CÉDULA
4. SELLO CÉDULA
5. LA OFICINA CENTRALIZADA DE NOTIFICACIONES, LA MOVILIDAD

B- LOS OFICIOS

1. REDACCIÓN DE LOS OFICIOS Y SUS FORMALIDADES
2. LA PRESENTACIÓN PARA “LA FIRMA”, EL DILIGENCIAMIENTO Y LA AGREGACIÓN CON SU CONSTANCIA

C- EL OFICIO LEY Y SUS FORMALIDADES

D- LA NOTIFICACIÓN FICTA O POR LISTA, SUS EFECTOS CON RELACIÓN A LA REBELDÍA

E- LA INFORMACIÓN SUMARIA

F- ESCRITOS

G- ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD IV – DERECHO LABORAL

- 1- LOS PRINCIPIOS DE LA JUSTICIA LABORAL
- 2- PREPARACIÓN DEL CASO
- 3- LAS MISIVAS LABORALES
- 4- LA DENUNCIA EN SEDE ADMINISTRATIVA
- 5- LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN
- 6- ALCANCE DE LA HOMOLOGACIÓN
- 7- JUDICIALIZACIÓN DEL CONFLICTO
- 8- EL PODER APUD – ACTA
- 9- FORMULARIO DE LA MECLA
- 10- LA DEMANDA, REQUISITOS, REDACCIÓN, LIQUIDACIÓN LABORAL
- 11- EL OFRECIMIENTO DE LA PRUEBA
- 12- LAS MEDIDAS CAUTELARES. CONTRACAUTELA
- 13- LAS AUDIENCIAS OBLIGATORIAS. CONCILIACIÓN. VISTA DE CAUSA
- 14- LA SENTENCIA
- 15- LA CONCILIACIÓN ANTE LAS CÁMARAS DEL TRABAJO. EFECTOS
- 16- ESCRITOS
- 17- ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD V: CPC - DERECHO CIVIL

1. EL EMPLAZAMIENTO, LAS CARTAS DOCUMENTOS, LOS TELEGRAMAS,

1. LAS ACTAS POR ESCRIBANO PÚBLICO, ETC.
2. LOS MANDAMIENTOS, SUS FORMAS Y REDACCIÓN.
3. EL REQUERIMIENTO DE PAGO POR OFICIO
4. EL PEDIDO DE AUTOS PARA RESOLVER Y LA REBELDÍA
5. LOS EDICTOS
6. LAS MEDIDAS PARA MEJOR PROVEER
7. EL PACTO DE CUOTALITIS
8. LAS LISTAS Y LOS LIBROS DE PRÉSTAMO
9. ESCRITOS
10. ENCUADRE Y RESLUCIÓN

UNIDAD VI: CPC – ESCRITOS I

- 1- FORMULARIO DE LA MEC Y APORTES
- 2- ESCRITO DE DESPARALIZACIÓN Y DESARCHIVO. OFICIOS.
- 3- CÉDULAS, OFICIOS Y MANDAMIENTOS
- 4- ECRITO INFORMACIÓN SUMARIA

UNIDAD VII: DERECHO PENAL – INTRODUCCIÓN

- 1- LOS DETENIDOS Y LAS COMISARÍAS. EL CLIENTE CON “LIBERTAD AMBULATORIA”
- 2- LA DECLARACIÓN INDAGATORIA
- 3- LA ACEPTACIÓN DEL CARGO
- 4- LAS FOTOCOPIAS DEL EXPEDIENTE
- 5- LA EXIMICIÓN DE PRISIÓN
- 6- LA EXCARCELACIÓN
- 7- EL OFRECIMIENTO DE PRUEBA
- 8- LOS TESTIGOS Y LA PERTINENCIA DE LA PRUEBA
- 9- LA SUSPENSIÓN DE JUICIO A PRUEBA

UNIDAD VIII – MEDIDAS PRECAUTRIAS

- 1- CONCEPTO. FINALIDAD. CARACTERES Y OPORTUNIDAD.
- 2- CLASES Y SUSTANCIACIÓN.
- 3- MEDIDAS ASEGURATIVAS Y CONCERVATIVAS.
- 4- ADMISIBILIDAD.
- 5- ESCRITOS.
- 6- ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD IX: DESARROLLO Y ANÁLISIS DEL CASO:

1. EXPOSICIÓN DE LA SITUACIÓN FÁCTICA, BASES DEL CONFLICTO.-
2. REDACCIÓN DE ACTOS DE TRAMITACIÓN DE UN BENEFICIO DE LITIGAR SIN GASTOS.
3. REDACCIÓN DE LA DEMANDA, APLICANDO LA ESTRUCTURA ENSEÑADA, CON LA RELACIÓN OBJETIVA DE LOS HECHOS, LA FUNDAMENTACIÓN DE LA MISMA, BÚSQUEDA DE JURISPRUDENCIA Y DOCTRINA APLICABLE.-

4. RECUSACIÓN.
5. ESCRITOS
6. ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD X: ACTITUDES DEL DEMANDADO.

1. CONTESTACIÓN DE DEMANDA, CON IDÉNTICOS RECAUDOS A LA FORMULACIÓN DE LA MISMA, NEGATIVA GENÉRICA Y ESPECÍFICA, INTERPOSICIÓN DE EXCEPCIONES PREVIAS.
2. REDACCIÓN DE UNA DEMANDA DE TERCERÍA DE MEJOR DERECHO, Y DE LA RESOLUCIÓN QUE LA ADMITE O DENIEGA.
3. ESCRITOS
4. ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD XI CPC - APERTURA A PRUEBA Y DECLARACIÓN DE PURO DERECHO.-

1. APERTURA A PRUEBA Y DECLARACIÓN DE PURO DERECHO,
2. INCIDENTE DE NULIDAD.
3. RECURSO DE ACLARATORIA Y RECURSO DE REPOSICIÓN
4. ESCRITOS
5. ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD XII CPP - ESCRITOS.

- 1- EXIMICIÓN DE PRISIÓN.
- 2- EXCARCELACIÓN.
- 3- SUSPENSIÓN DE JUICIO A PRUEBA

UNIDAD XIII.- EL ABOGADO DEL ESTADO

- 1- PODERES DEL ESTADO. GOBIERNO Y ESTADO.
- 2- ORGANOS DE CONTROL.
- 3- FISCALÍA DE ESTADO.
- 4- TRIBUNAL DE CUENTAS.
5. JURY DE ENJUICIAMIENTO.
6. ASESORÍA DE GOBIERNO.
7. RÉGIMEN NORMATIVO DE MUNICIPALIDADES.
7. RÉGIMEN NORMATIVO DEL EMPLEO PÚBLICO.
8. RECLAMOS Y CONFLICTOS INTERADMINISTRATIVOS.
9. ESCRITOS
10. ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD XIV- CPC - MEDIOS DE PRUEBA

1. PRUEBA DOCUMENTAL: REDACCIÓN DE UN OFRECIMIENTO DE PRUEBA, Y FORMULACIÓN DE UN INCIDENTE DE REDARGUCIÓN DE FALSEDAD.
2. PRUEBA CONFESIONAL: REDACCIÓN DE UN PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE POSICIONES. PROCEDIMIENTO PARA EL EXAMEN DEL ABSOLVENTE. PREGUNTAS RECÍPROCAS, INCOMPARECENCIA DEL ABSOLVENTE,

ACTA, POSICIONES IMPERTINENTES, PLANTEO DE INCIDENCIAS Y SU RESOLUCIÓN.

3. PRUEBA PERICIAL: REDACCIÓN DE OFRECIMIENTO SEGÚN EL CASO DE PRUEBA PERICIAL PERTINENTE, DISTINGUIENDO LOS PUNTOS DE PERICIA, AUDIENCIA DE PEDIDO DE ACLARACIONES AL PERITO, OBSERVACIONES A LA PERICIA. DICTAMEN PERICIAL. ANTICIPO DE GASTOS.
4. PRUEBA TESTIMONIAL: REDACCIÓN DEL OFRECIMIENTO DE TESTIGOS, Y PLIEGO INTERROGATORIO. APLICANDO LO APRENDIDO FORMULACIÓN EN TIEMPO REAL DE LA PRUEBA TESTIMONIAL CON INCIDENTES, RESOLUCIÓN Y TACHAS.
5. PRUEBA INFORMATIVA: OFRECIMIENTO Y CONFECCIÓN DE OFICIOS DE INFORME.
6. PRUEBA DE RECONOCIMIENTO JUDICIAL:
7. ESCRITOD
8. ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD XV.- DERECHO LABORAL

- 1.- RECURSOS. PLAZOS. FORMAS DE INTERPOSICIÓN
- 2.- EJECUTORIEDAD DE RESOLUCIONES.
- 3.- ACCIDENTES DE TRABAJO
- 4.- COMISIONES MÉDICAS. RECURSOS
- 5.- VÍA JUDICIAL ANTE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO
- 6- ESCRITOS
- 7- ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD XVI CPL –ESCRITOS

- a. CARTAS DOCUMENTOS Y TELEGRAMA LABORAL.
- b. DEMANDA
- c. PODER APUD ACTA
- d. ACUERDOS

UNIDAD XVII: LAS DISTINTAS FACETAS DEL CLIENTE EN EL PROCESO PENAL

- 1- LA DENUNCIA.
- 2- LA ACCIÓN CIVIL DENTRO DEL PROCESO PENAL
- 3- LA QUERRELLA POR CALUMNIAS E INJURIAS
- 4- LA CITACIÓN EN GARANTÍA DE LA ASEGURADORA
- 5- EL DEBATE
- 6- LAS AUDIENCIAS
- 7- LA RECEPCIÓN DE LA PRUEBA
- 8- LOS ALEGATOS
- 9- SOBRESEIMIENTO Y FALTA DE MÉRITO
- 10- ESCRITOS
- 11- ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD XVIII MODOS DE TERMINACIÓN DE UN PROCESO

1. REDACCIÓN DE UN ALEGATO ANALIZANDO EN CADA CASO LA PRUEBA OFRECIDA Y RENDIDA, LA BÚSQUEDA DE LO IMPORTANTE AL INTERÉS DE LA PARTE (ACTORA O DEMANDADA) CON RESPECTO A LA PRODUCCIÓN DE LA PRUEBA, Y EN PARTICULAR LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA DE PRESUNCIONES E INDICIOS.
2. REDACCIÓN DE UN PEDIDO DE EJECUCIÓN DE SENTENCIA, AUTO DE MANDAMIENTO, EXCEPCIONES, Y AUTO RESOLUTORIO.
3. REDACCIÓN DE ACTOS DE TRAMITACIÓN DE UNA SUBASTA (POR EJEMPLO DECRETO QUE LO ORDENA, EDICTOS, ACTA DE REMATE, AUTO DE APROBACIÓN, ETC..)
4. ESCRITOS
5. ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD XIX.- DERECHO ADMINISTRATIVO

- 1.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
- 2.- LOS ESCRITOS Y LA INFORMALIDAD
- 3.- LA MESA DE ENTRADAS
- 4.- EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO
- 5.- LOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS
- 6.- LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
- 7.- EL PROCESO ADMINISTRATIVOS ANTE LOS MUNICIPIOS
- 8.- ESCRITOS
- 9.- ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD XX- SUCESION I

1. INICIA SUCESIÓN, REQUISITOS, DOCUMENTACIÓN, OFICIO REGISTRO DE ACTOS DE ULTIMA VOLUNTAD.-
2. AUTO DE APERTURA DE SUCESIÓN: AUDIENCIA DE COMPARENDO DE HEREDEROS Y ACREEDORES; PUBLICACIÓN EDICTAL, NOTIFICACIÓN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS, NOTIFICACIÓN A LA SUPREMA CORTE, VISTA AL MINISTERIO FISCAL Y MINISTERIO PUPILAR.-
3. DECLARATORIA DE HEREDERO, EFECTOS RESPECTO DE LOS MINISTERIOS INTERVINIENTES.-
4. ESCRITOS
5. ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD XXI- SUCESION II

1. DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR PROVISORIO Y DEFINITIVO, ACEPTACIÓN DE CARGO, FUNCIONES, DESIGNACIÓN DE PERITO CONTADOR. DENUNCIO DE BIENES, VISTA A LA DIRECCIÓN DE RENTAS, DEPÓSITO DE DINERO, ARRENDAMIENTO Y VENTA DE BIENES, RENDICIÓN DE CUENTAS.-
2. INVENTARIO, AVALUO Y PARTICIÓN. PARTICIÓN PRIVADA O ADJUDICACIÓN, PARTICIÓN JUDICIAL, APROBACIÓN, OBSERVACIONES. ENTREGA DE BIENES.-
3. ESCRITOS
4. ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD XXII CPC – ESCRITOS II

- 1- MEDIDAS PRECAUTORIAS: EMBARGO PREVENTIVO
- 2- DEMANDA Y CONTESTACIÓN DE DEMANDA
- 3- APERTURA A PRUEBA, OFRECIMIENTO, PLIEGOS
- 4- ALEGATOS
- 5- INICIA SUCESIÓN

UNIDAD XXIII- COMERCIAL

- 1- CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES, COOPERATIVAS, FUNDACIONES, ASOCIACIONES CIVILES.
- 2- INSCRPCIÓN DE LES SACIEDADES ANÓNIMAS.
- 3- INSCRPCIÓN DE S.R.L.
- 4- ESCRITOS
- 5- ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

UNIDAD XXIV- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- 1- EL ABOGADO ANTE EL CONFLICTO. ESTRATEGIAS DE RESOLUCIÓN
- 2- SEDE JUDICIAL: EL ROL DEL JUEZ EN LOS DISTINTOS FUEROS
- 3- METODOS ALTERNATIVOS. MEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN. ARBITROS Y AMIGABLES COMPONEDORES
- 4- ESCRITOS
- 5- ENCUADRE Y RESOLUCIÓN

♦ ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 1- *La participación en clase:* este es un aspecto de fundamental importancia, ya



que le permite a la cátedra una constante evaluación de el desarrollo de los contenidos, y la captación que ha tenido el alumnado en relación a dichos contenidos. Le permite a la cátedra corregir y encaminar la metodología de dar clases.

- 2- *El “role play”*: Se evaluará a la clase por medio del “role play”, lo que permitirá simular una situación real en un juzgado, para esto se recomienda que los alumnos asistan en horario de atención al público a cualquier juzgado y observen en persona el movimiento que tiene una mesa de entradas de un tribunal. Se recomienda hacer este tipo de evaluación al final del semestre, cuando esté dado todo el contenido de la materia.

La elaboración de escritos: en estos escritos, el alumnado podrá volcar todos los conocimientos adquiridos, no solo en la cátedra, sino a través del cursado de toda la carrera de derecho.

♦ **BIBLIOGRAFÍA**

Bibliografía General: CÓDIGO PROCESAL CIVIL DE MENDOZA, CÓDIGO PROCESAL LABORAL DE MENDOZA, CÓDIGO PROCESAL PENAL DE MENDOZA, CÓDIGO PROCESAL CIVIL Y COMERCIAL DE LA NACIÓN, CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA NACIÓN. SE ENTREGARÁ EN CLASE BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL

♦ **REGULARIDAD**

Asistencia (75% mínimo)

Trabajos Prácticos. CUATRO POR SEMESTRE

Evaluaciones Parciales: CUATRO, DOS POR SEMESTRE



- ♦ **EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

Promoción directa