

CATEDRA INGLES 5 - 2013

➤ **DEPARTAMENTO**

COMUNICACIÓN

➤ **CARRERA**

ADMINISTRACION
COMERCIALIZACION
COMERCIALIZACION CON ORIENTACION INTERNACIONAL
COMERCIO EXTERIOR
COMUNICACION
CONTADOR
ECONOMIA
RELACIONES INTERNACIONALES

➤ **PROFESOR/ES DE LA ASIGNATURA**

LAURA MARTIN

➤ **TURNO**

Tarde

➤ **SEMESTRE**

Primero

➤ **Asignaturas correlativas previas**

Inglés 1, 2, 3 y 4

➤ **Asignaturas correlativas posteriores**

Ninguna

OBJETIVOS

1. Desarrollar el aprendizaje de estructuras básicas de la lengua para ser utilizadas en forma oral reales y cotidianas.
2. Desempeñarse con naturalidad, discreta fluidez y espontaneidad en situaciones formales y no formales.
3. Comprender el inglés hablado por extranjeros y angloparlantes nativos.
4. Expresar en forma escrita y en escala de dificultad textos utilizando estructuras y vocabulario aprendido.
5. Lograr que los alumnos puedan, en forma gradual, leer y comprender textos de distinta dificultad sobre temas varios.
6. Acrecentar el conocimiento y la información a través de la lectura de textos de interés técnico, profesional y general en inglés.

➤ **CONTENIDOS**

Unidad 1: Repaso de Presente Simple, Presente Continuo y Pasado Simple en sus tres formas. Conversaciones telefónicas: hacer llamadas y recibirlas. Presentaciones personales y de terceros formales. Trabajos: roles y actividades en el lugar de trabajo. Profesiones. Vocabulario: trabajos.

➤ **ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

1. Desarrollo de clases teórico práctico con énfasis en la comunicación oral.
2. Uso intensivo del idioma en clase.
3. Uso de tecnología educativa (video, CD-Rom, Internet)
4. Uso de material de audio para la práctica de la comprensión oral.
5. Dramatización de situaciones reales.
6. Producción de textos de diversa dificultad
7. Presentación oral de temas seleccionados

➤ **RECURSOS DIDACTICOS**

- 1- Grabador.
- 2- DVD
- 3- Pizarra y marcadores

➤ **BIBLIOGRAFIA**

- Johnson, Christine: **Intelligent Business. Elementary.** Skills book. 2008. Editorial: Pearson Longman.
- Cotton, David: **Market Leader. Pre-intermediate.** Business English Course Book. 2012 Editorial: Pearson

➤ **REGULARIDAD**

- **Asistencia** (75% mínimo)
- **Trabajos Prácticos Formales** (con exigencia de aprobar el 60%)
- **Evaluaciones Parciales**
Se tomarán dos parciales. El primer parcial es escrito y el segundo parcial es oral. Para mantener la regularidad los alumnos deberán aprobar dos parciales (o su recuperatorio) con un mínimo de 60% de resultado positivo (para la regularidad y de 80% para la promoción).

➤ **EVALUACION Y PROMOCION**

- **Promoción Directa**
 - 1- Los alumnos que conserven la condición de regulares y que obtengan 80% o más en las evaluaciones parciales tendrán aprobada la materia, con calificación definitiva ponderada de la escala numérica (80% equivalente a ...)
 - 2- Los alumnos que conserven la condición de regulares y no obtengan 80% o más en las evaluaciones parciales tomadas por la cátedra, rendirán una evaluación escrita con calificación definitiva ponderada de la escala numérica (80% equivalente a ...)
 - 3- Los alumnos que conserven la condición de regulares y que no accedan a lo expuesto en 1) ni en 2) podrán acceder a la promoción directa rindiendo y aprobando una evaluación con calificación definitiva ponderada de la escala numérica .