

CATEDRA INGLÉS 6 - 2013

➤ **DEPARTAMENTO**

COMUNICACIÓN

➤ **CARRERA**

RELACIONES INTERNACIONALES
TURISMO
COMERCIO EXTERIOR
COMERCIALIZACION
COMUNICACION
COMERCIALIZACION CON ORIENTACION INTERNACIONAL
ADMINISTRACION

➤ **PROFESOR/ES DE LA ASIGNATURA**

LAURA MARTIN

➤ **TURNO**

Tarde

➤ **SEMESTRE**

Segundo

➤ **Asignaturas correlativas previas**

Inglés 1, 2 , 3, 4 y 5

➤ **Asignaturas correlativas posteriores**

Ninguna

➤ **OBJETIVOS**

1. Desarrollar el aprendizaje de estructuras básicas de la lengua para ser utilizadas en forma oral reales y cotidianas.
2. Desempeñarse con naturalidad, discreta fluidez y espontaneidad en situaciones formales y no formales.
3. Comprender el inglés hablado por extranjeros y angloparlantes nativos.
4. Expresar en forma escrita y en escala de dificultad textos utilizando estructuras y vocabulario aprendido.
5. Lograr que los alumnos puedan, en forma gradual, leer y comprender textos de distinta dificultad sobre temas varios.
6. Acrecentar el conocimiento y la información a través de la lectura de textos de interés técnico, profesional y general en inglés.

➤ **CONTENIDOS**

Unidad 1: INTERNET Y LOS NEGOCIOS: Negocios online. Uso de Presente Continuo, Futuro Simple y Futuro “going to” para planes futuros. Expresiones de tiempo. Compañías: presentación. Llamadas telefónicas: acordar citas. Vocabulario: términos económicos y de internet.

Unidad 2: MARKETING Y PRODUCTOS: Voz Pasiva: descripción de productos. Marketing: campañas. Presentación de productos. Llamadas telefónicas: intercambio de información.

➤ **ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

1. Desarrollo de clases teórico práctico con énfasis en la comunicación oral.
2. Uso intensivo del idioma en clase.
3. Uso de tecnología educativa (video, CD-Rom, Internet)
4. Uso de material de audio para la práctica de la comprensión oral.
5. Dramatización de situaciones reales.
6. Producción de textos de diversa dificultad
7. Presentación oral de temas seleccionados

➤ **RECURSOS DIDACTICOS**

- 1- Grabador.
- 2- DVD
- 3- Pizarra y marcadores

➤ **BIBLIOGRAFIA**

- Cotton, David: **Market Leader. Elementary.** Business English Course Book. 2004. Editorial: Pearson Longman. Unidad 10 del libro.
- Cotton, David: **Market Leader. Pre-intermediate.** Business English Course Book. 2012. Editorial: Pearson. Unidades 2,3,7,8 y 12.

➤ **REGULARIDAD**

- **Asistencia** (75% mínimo)

- **Trabajos Prácticos Formales** (con exigencia de aprobar el 60%)

- **Evaluaciones Parciales**

Se tomarán dos parciales. El primer parcial es escrito y el segundo parcial es oral. Para mantener la regularidad los alumnos deberán aprobar dos parciales (o su recuperatorio) con un mínimo de 60% de resultado positivo (para la regularidad y de 80% para la promoción)

➤ **EVALUACION Y PROMOCION**

▪ **Promoción Directa**

- 1- Los alumnos que conserven la condición de regulares y que obtengan 80% o más en las evaluaciones parciales tendrán aprobada la materia, con calificación definitiva ponderada de la escala numérica (80%)
- 2- Los alumnos que conserven la condición de regulares y no obtengan 80% o más en las evaluaciones parciales tomadas por la cátedra, rendirán una evaluación escrita con calificación definitiva ponderada de la escala numérica (80% equivalente a ...)