



➤ **CATEDRA: TECNICAS de GESTION**

➤ **DEPARTAMENTO**

CIENCIAS CONTABLES

➤ **CARRERA**

ADMINISTRACION – COMERCIALIZACION - COMUNICACION

➤ **TURNO**

Turno Noche

➤ **SEMESTRE**

1° SEMESTRE 2013

➤ ***Asignaturas correlativas previas***

➤ ***Asignaturas correlativas posteriores***

➤ **PROFESORES**

Titular Específico: Cr.Eduardo Lezama  
Jefe de Trabajos Prácticos: Lic. Sebastián Castro



## ➤ OBJETIVOS

### A. OBJETIVOS

Se pretende contribuir a que el alumno logre desarrollar los conocimientos y capacidades para:

- a. Desempeñarse como asesor de la Dirección Superior o de la Gerencia General en el diseño de planes y programas de gestión.
- b. Aplicar técnicas que permitan medir la eficiencia y la eficacia en la toma de decisiones empresariales.
- c. Diseñar, implementar y evaluar sistemas de gestión.
- d. Formular proyecciones financieras y de rentabilidad, consistentes con los conocimientos técnicos asimilados.

### B. PROPOSITOS DE LA CATEDRA

Esta asignatura es considerada de carácter integrador, dentro del proceso de formación del Licenciado en Administración/Comercialización/Comunicación. Por esta razón se pretende:

- a. Lograr una presentación de las principales técnicas de gestión bajo un enfoque de fuerte interrelación con el sistema de información contable del ente;
- b. Frente a la variedad de enfoques y técnicas que se suceden y superponen, lograr que sea posible conocer, entender y aplicar estas herramientas de manera simultánea.
- c. Acercar al futuro profesional, al ámbito del control de gestión en las empresas en general y al de la Pequeña y Mediana Empresa en particular, analizando herramientas de gestión de posible aplicación.
- d. Promover mediante la práctica en empresas, el relevamiento y diagnóstico para la posterior aplicación de las herramientas de gestión.

## ➤ CONTENIDOS

### UNIDAD 1: CONCEPTUALIZACIÓN BÁSICA

Control de Gestión: Concepto, importancia, elementos, características. Principios generales.

Necesidad de información para la dirección: Responsable - el Controller

La estructura organizacional y el Controller: relaciones jerárquicas y funcionales.

Funciones del controller.

El planeamiento estratégico y el control de gestión.

### UNIDAD 2: HERRAMIENTAS TRADICIONALES DE CONTROL DE GESTIÓN

Gestión estratégica de costos: Concepto, importancia, ideas rectoras en su implementación.

Presupuestos: Concepto, objetivos, tipos de presupuesto. Control presupuestario: Concepto importancia. Niveles de análisis o profundidad requerida por la Dirección de la

empresa. Variaciones en el desempeño: análisis de desvíos

### **UNIDAD 3: INSTRUMENTOS DE RECIENTE EVOLUCIÓN**

Reingeniería. Justo a Tiempo- (Just in time-JIT). Logística como herramienta de gestión. Empowerment. Gerencia basada en actividades (A.B.M.). Benchmarking. Concepto, importancia, objetivos, principios, ventajas e inconvenientes en la aplicación de cada herramienta.

### **UNIDAD 4 :TEORÍA DE LA CALIDAD TOTAL**

El cambio, la complejidad y la incertidumbre: los grandes desafíos, las organizaciones inteligentes.

Calidad: concepto y necesidad. El concepto de calidad en el tiempo. Escuelas de calidad. Importancia estratégica. Principios de la calidad y sus beneficios para las empresas. La cultura de la calidad en las empresas. Los costos de la no calidad. El proceso de mejora continua. Herramientas para la mejora. Normas Internacionales de Calidad. Gestión Integrada de la Calidad.

### **UNIDAD 5: GESTION EMPRESARIA INTEGRAL TABLERO DE CONTROL – CUADRO DE MANDO INTEGRAL**

Tablero de Control: Concepto, tipos: Operativo – Directivo – Estratégico – Integral  
Elaboración y contenido. Principales áreas críticas y factores claves de éxito. Indicadores  
Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard) – Perspectivas: Financiera – Clientes – Procesos Internos – Formación y Crecimiento

### **UNIDAD 6: EL CONTROL DE GESTIÓN EN EL ESCENARIO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**

Pequeña y Mediana Empresa: Concepto, características, importancia macroeconómica. Marco legal en Argentina. Ventajas y desventajas, fortalezas y debilidades. El control de gestión en este tipo de empresas. Análisis de modelos aplicables.

## **➤ ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

### **METODOLOGÍA DE TRABAJO**

- a. La asignatura se dicta en tres horas semanales de clase presencial, acumulando un total de cuarenta y cinco durante el cuatrimestre. Las mismas se distribuyen en dos horas teóricas y una clase práctica de ejercitación.
- a. Tratándose de una asignatura de carácter Teórico-Práctico, se ha elegido desarrollar las aplicaciones prácticas a través del método de casos. De esta forma, los docentes de la cátedra desarrollan en clases de enfoque mayormente teórico, los contenidos principales del programa y someten a su resolución por los alumnos, las situaciones de razonamiento y aplicación de conocimientos.

## ➤ RECURSOS DIDACTICOS

Desarrollo de clases teóricas, con talleres de trabajo para análisis de textos y/o simulaciones aplicativas y trabajos prácticos. Utilización de filminas, videos y papers con análisis puntuales desarrollados por especialistas.

## ➤ BIBLIOGRAFIA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- a. Gimenez, Carlos Gestión y Costos ( Bs.As.Ed.Macchi. 2000)
- b. Billene, Ricardo. Presupuestos y Control de Gestión para PYME (Bs.As. Ed.ERREPAR 2006).
- c. Amat, JoanM., El control de gestión: una perspectiva de dirección, (Barcelona, Gestión 2000, 1998).
- d. H.Koontz, H.Weihrich. Administración. Una perspectiva global. (Ed. Mc Graw Hill, 11° Ed. 1999).
- e. GIMENEZ, Carlos M. Costos para empresarios. (Buenos Aires, Macchi, 1996)
- f. Kaplan, Robert S, y Norton, David: Cuadro de Mando Integral (Barcelona, Gestión 2000, )
- g. Mallo, Carlos y Merlo, José: Control de Gestión y Control Presupuestario (Mc Graw – Hill, 1995)
- h. Mocciaro, Osvaldo: Presupuesto integrado (Buenos Aires, Macchi, 1992)
- i. Biasca, Rodolfo, Change Management (Macchi 1998)
- j. García Ojeda, Juan Carlos: Notas sobre control de gestión y seguimiento de decisiones empresarias, en Revista Facultad Ciencias Económicas-UNCuyo, edic. jul/dic. 1999

## ➤ REGULARIDAD

### EVALUACIÓN

**Casos y trabajos prácticos:** La resolución de cada caso deberá ser entregada (soporte papel y/o magnético) en fecha y hora de tratamiento en clase presencial.

**Trabajo Final:** Realizado por equipos: diagnóstico de aplicación de al menos 2 herramientas en empresas del medio. Informe escrito y exposición en sesión de cierre del ciclo lectivo.

**Controles de lectura:** Se tomarán 4 controles de lectura y se deberán aprobar 3 de ellos.

**Exámenes parciales:** Se incluyen dos exámenes parciales, cuyo contenido abarca la parte de la materia dictada hasta el momento del mismo y los casos desarrollados.

**Examen final:** El examen final se evaluará con la modalidad de programa abierto.

**PROMOCION INDIRECTA: CONDICIONES DE REGULARIDAD:** Los alumnos rendirán dos exámenes parciales, que se aprobarán con la obtención del 60% (sesenta por ciento) o más, del puntaje total de cada parcial. Se podrá recuperar sólo uno de los dos parciales. Los alumnos regulares deberán aprobar un examen final, con la obtención de 60% (sesenta por ciento) o más.



**CONDICIONES DE REGULARIDAD.** Se exige:

1. Aprobación de 2 (dos) parciales o el recuperatorio de uno de ellos. La calificación en la materia de los alumnos regulares, será la que resulte de la nota de su examen final.
2. Tener aprobado el 75% de los casos prácticos.
3. Acreditar 75% de asistencia a clases.
4. Aprobación del trabajo final con un puntaje de 60% o más.